

# 八戸総合卸センター駐車場管理システム

利用者用マニュアル



作成日：2020年10月1日

更新日：2020年10月1日

## 目的別 目次

### 確認したい。

- 空き状況を確認したい。 \_\_\_\_\_ 3
- 契約している場所を見たい。 \_\_\_\_\_ 6
- 過去の履歴を見たい。 \_\_\_\_\_ 9

### 契約を追加・変更したい。

- 今まで駐車場を利用していなかったが、利用したい。 \_\_\_\_\_ 12
- 駐車スペースを追加契約したい。 \_\_\_\_\_ 19
- 駐車場所を移動したい。 \_\_\_\_\_ 24
- 使用しなくなった駐車場の契約を解除したい。 \_\_\_\_\_ 33

### 申請内容を確認・変更したい。

- 駐車スペースの追加契約申請を変更したい。 \_\_\_\_\_ 38
- 駐車場所の移動申請を変更したい。 \_\_\_\_\_ 44
- 駐車場の契約申請を変更したい。 \_\_\_\_\_ 54

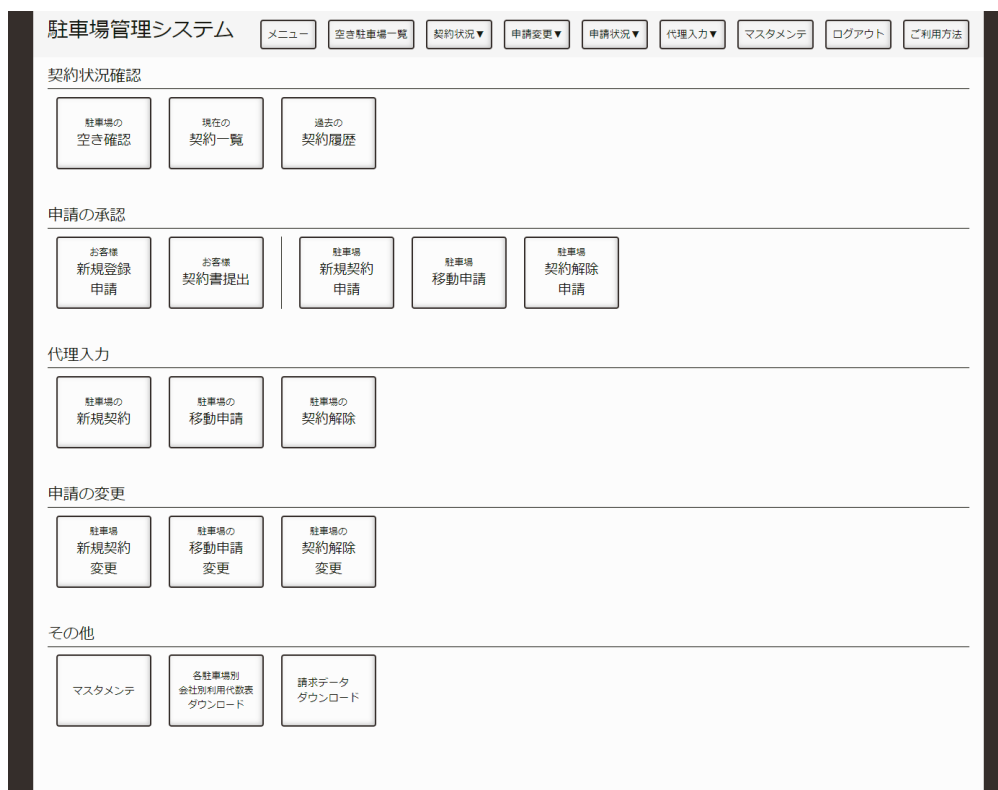
### その他

- ログインしたい。 \_\_\_\_\_ 60
- 今契約している場所にコメントを付けたい。 \_\_\_\_\_ 61

# 空き状況を確認したい

駐車場の空き状況を確認する方法をご説明します。

## 駐車場一覧を表示する。



メニュー

メニュー画面もしくは、画面上部にある「空き駐車場一覧」を押します。

# 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 新規登録 ログイン ご利用方法

駐車場一覧 戻る

●空き ●満車

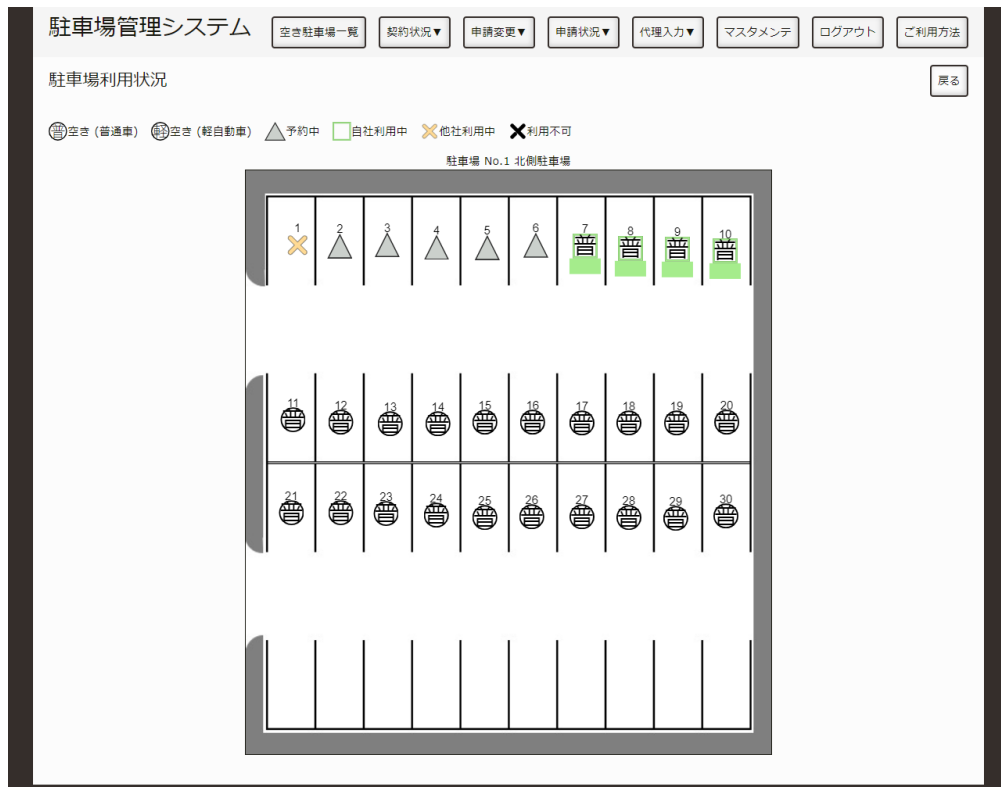
駐車場番号	駐車場名	普通車	軽自動車
1	北側駐車場	30台	-
2	南側駐車場	1台	-

駐車場一覧

各駐車場に空きがあるか、満車かを表示しています。

地図上もしくは、表中の駐車場番号を押すとその駐車場の空き状況を確認できます。

## 駐車場の空き状況を確認する。



駐車場利用状況

駐車場の空き状況を確認する画面です。

新しく駐車場をご契約なされる場合は、右上にあるログインボタンからログインし、新規追加契約の申請を行ってください。

もし、本システムにご登録いただけていない場合は、右上にある新規登録ボタンから登録してください。

マーク	意味
○	空いている。
△	予約申請中
×	利用中、利用不可

## 契約している場所を見たい

現在契約されている駐車場の契約状況を確認する方法をご説明します。

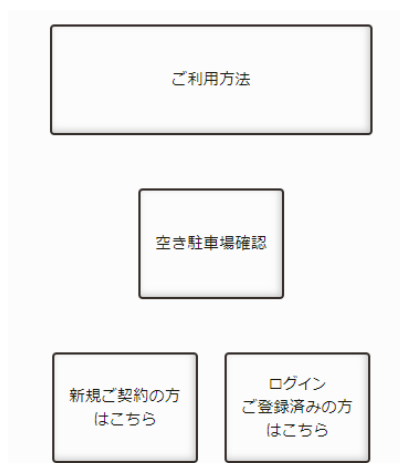
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 駐車場一覧を表示する。



画面上部



メニューのボタン

以下のいずれかの方法で、契約中の駐車場を表示します。

1. 画面上部の「契約状況」を押し、「現在の契約一覧」を押しします。
2. メニュー画面にある「現在の契約一覧」を押しします。

## 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 新規登録 ログイン ご利用方法

駐車場一覧 戻る

■空き有 ●満車

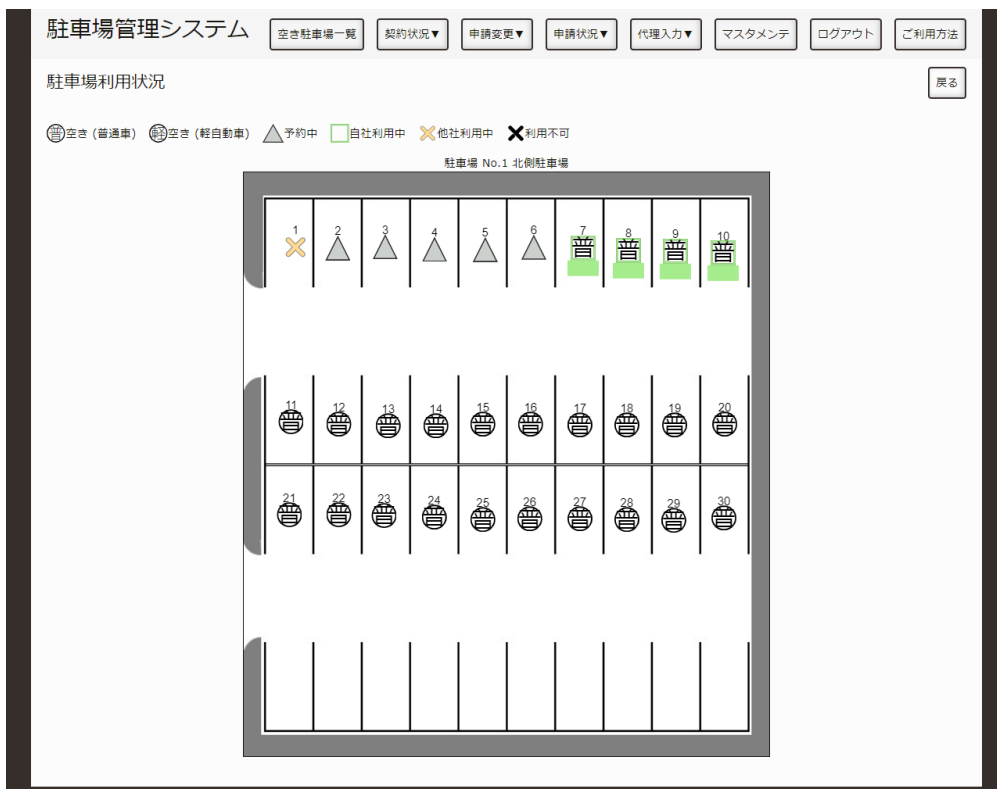
駐車場番号	駐車場名	普通車	軽自動車
1	北側駐車場	30台	-
2	南側駐車場	1台	-

駐車場一覧

契約している駐車場が緑色で表示されます。

地図上もしくは、表中の駐車場番号を押すとその駐車場の契約状況を確認できます。

## 駐車場の契約状況を確認する。



駐車場利用状況

駐車場の契約状況を確認する画面です。

新しく駐車場所を追加したい場合は、「[駐車スペースの追加契約申請を変更したい。](#)」のページに記載されている手順を参考に、新規追加契約の申請を行ってください。



## 過去の履歴を見たい。

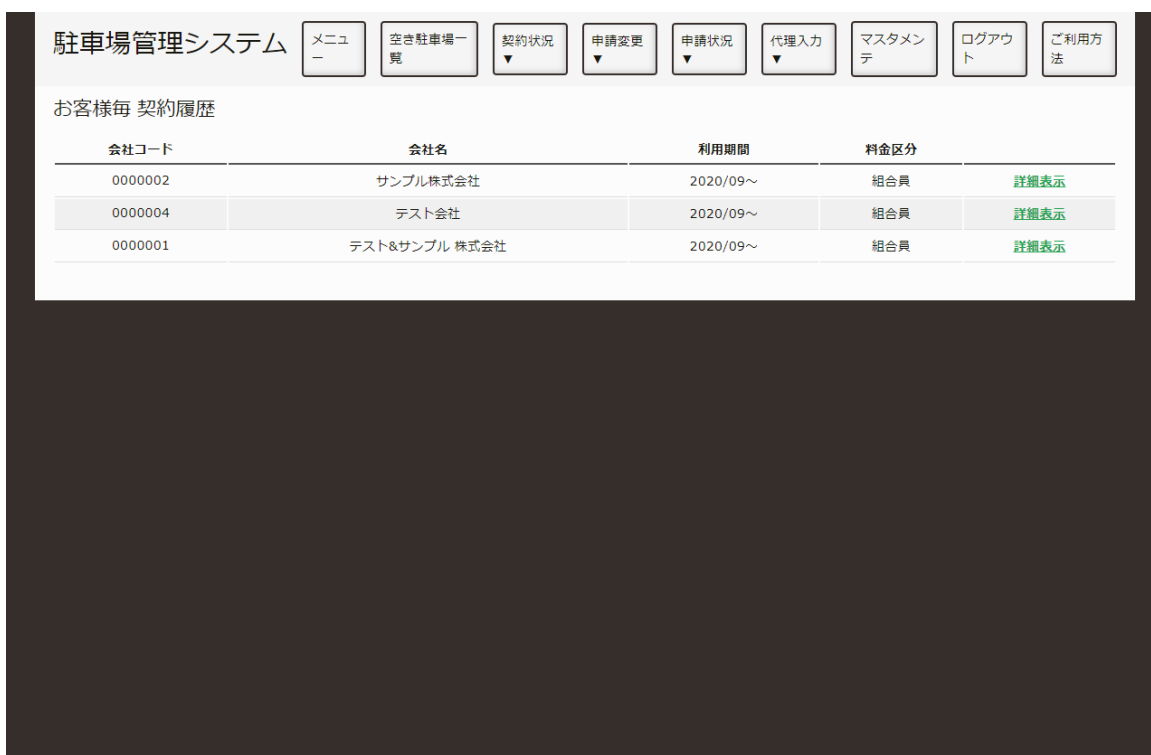
過去に契約されていた駐車場の契約状況を確認する方法をご説明します。

## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 契約履歴からご契約会社を選択する。

(管理者のみ)



The screenshot shows the 'Parking Management System' interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the menu, the page title is 'お客様毎 契約履歴'. A table displays contract information for three companies:

会社コード	会社名	利用期間	料金区分	
0000002	サンプル株式会社	2020/09～	組合員	<a href="#">詳細表示</a>
0000004	テスト会社	2020/09～	組合員	<a href="#">詳細表示</a>
0000001	テスト&サンプル 株式会社	2020/09～	組合員	<a href="#">詳細表示</a>

### 契約会社一覧

契約状況を確認したい会社の「詳細表示」を押します。

管理者以外は、この画面は表示されず次の項目が表示されます。

## 契約履歴を確認する。

The screenshot shows the '駐車管理システム' (Parking Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: '空き駐車場一覧', '契約状況▼', '申請変更▼', '申請状況▼', '代理入力▼', 'メンテナンス', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the page title is 'ご契約履歴' (Your Contract History) with a '戻る' (Back) button on the right. The main content is a table with two columns: '利用期間' (Usage Period) and '利用駐車場' (Usage Parking Lot). The table lists four entries, all with a usage period of '2020年9月16日～' (From September 16, 2020). The parking lots are '1 北側駐車場 10', '1 北側駐車場 7', '1 北側駐車場 8', and '1 北側駐車場 9'. Each entry has a '地図表示' (Show Map) link to its right.

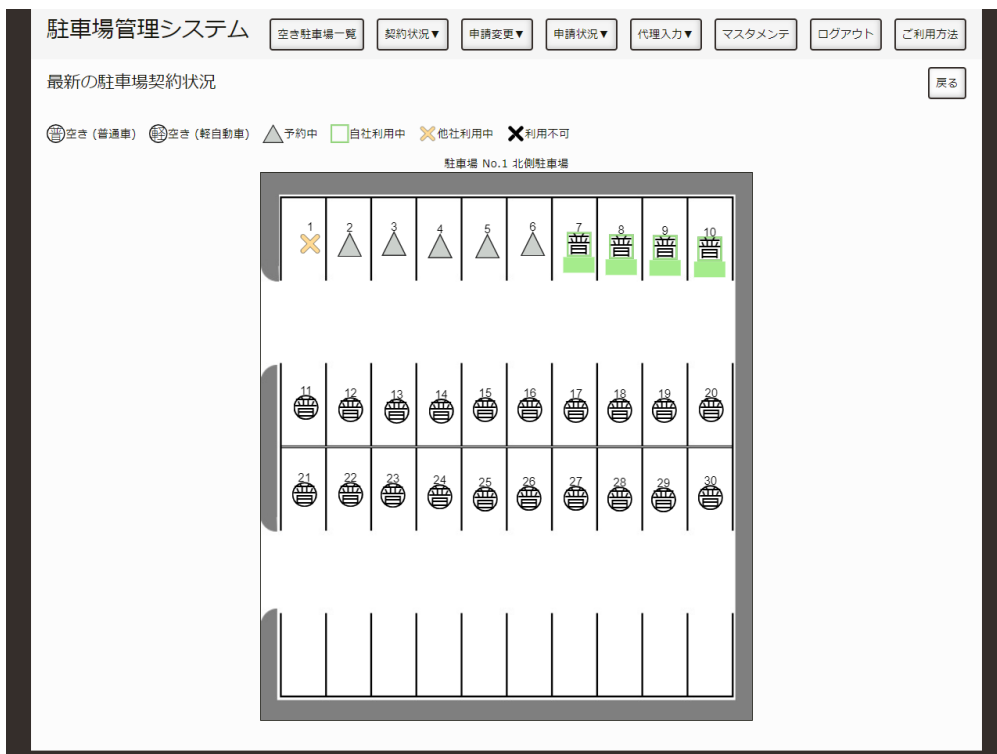
利用期間	利用駐車場	
2020年9月16日～	1 北側駐車場 10	<a href="#">地図表示</a>
2020年9月16日～	1 北側駐車場 7	<a href="#">地図表示</a>
2020年9月16日～	1 北側駐車場 8	<a href="#">地図表示</a>
2020年9月16日～	1 北側駐車場 9	<a href="#">地図表示</a>

### 契約履歴

利用期間、利用駐車スペース毎の契約履歴が表示されます。

「地図表示」(2)を押すと、その契約終了時点での駐車場地図が表示されます。

## 駐車場地図の確認



駐車場契約状況

契約終了時点での駐車場の契約状況を確認する画面です。  
契約中の場合は、最新の契約状況が表示されます。

## 新しく利用契約を取り交わしたい。

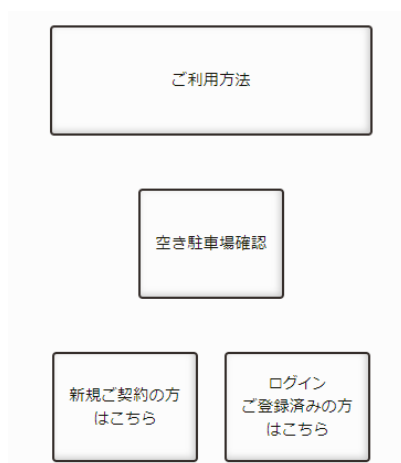
まだ、八戸総合卸センターの駐車場をご利用になられていない場合、こちらの画面から新規契約の申請をすることができます。

現在ご利用になられている場合、ログイン情報をお伝えいたしますので、八戸総合卸センター事務局までご連絡ください。

### 登録画面を表示する。



画面上部



メニューのボタン

以下のいずれかの方法で、新規登録画面を表示します。

1. 画面上部の「契約状況」を押し、「新規登録」を押します。
2. メニュー画面にある「新規ご契約の方はこちら」を押します。

## 新規登録入力

### 駐車場管理システム

[メニュー](#) [空き駐車場一覧](#) [新規登録](#) [ログイン](#) [ご利用方法](#)

#### ユーザー情報変更

**注：**本システムは組合員企業のみ利用可能です。

- 会社名(正式名称を入力してください)
- 代表者名
- ご担当者 所属部署
- ご担当者 氏名 (代表者名と同じ場合は、記載不要)
- ご担当者 メールアドレス
- ご担当者 メールアドレス (確認のため再度入力してください。)
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- パスワード(8文字以上の英数字)
- パスワード (確認のため再度入力してください。)
- ご請求方法  
 請求書発行  自動引落し
- 特記事項 (最大500文字)

新規登録入力

必要事項をご記入してください。

1. ご契約なされる会社名を記入してください。なお、八戸総合卸センター組合員以外の会社にはご遠慮願います。
2. ご契約なされる会社名の代表者名を記入してください。駐車場の利用契約書や請求書の宛名に記載されます。
3. 本システムをご利用いただく、ご担当者の所属部署を記入してください。(必須ではありません。)
4. ご担当者のメールアドレスを記入してください。このアドレス宛に駐車場に関するご連絡を差しあげます。
5. 再度、ご担当者のメールアドレスを記入してください。
6. 請求書の配送先郵便番号を記入してください。
7. 請求書の配送先住所記入してください。
8. ご担当者へご連絡できる電話番号を記入してください。
9. 本システムへログインするときのパスワードを記入してください。(英数字8文字以上)
10. もう1度、同じパスワードを記入してください。
11. 駐車場利用料のお支払い方法を選択してください。(必要情報は、後日記載していただきます。)
12. 駐車場を利用するにあたり、八戸総合卸センター 事務局へ連絡することがありましたら記入ください。
13. 全ての記入が終わりましたら、保存ボタンを押してください。

## 新規登録確認

駐車場管理システム

メニュー 空き駐車場一覧 新規登録 ログイン ご利用方法

新規登録 申請内容確認

- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
試験 太郎
- ご担当者 所属部署
- ご担当者 氏名（代表者名と同じ場合は、記載不要）  
試験 太郎
- ご担当者 メールアドレス  
example@example.com
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
住所
- 電話番号  
0000-00-0000
- パスワード  
\*\*\*\*\*
- ご請求方法  
請求書発行
- 特記事項（最大500文字）

仮登録申請 戻る

### 新規登録入力

入力画面で記入された内容を確認する画面です。問題なければ、仮登録申請を押してください。変更する場合は、戻るを押してください。

## 登録完了

### 新規登録入力

これで、新規契約の登録が完了しました。

少々お待ちいただくと、記入なされたメールアドレス宛に契約に関するご連絡をいたします。ご連絡後は、次ページで説明する手順で契約書を申請してください。



## 契約書のダウンロード

### ログインする。

先程、登録されましたメールアドレスとパスワードを使用してログインしてください。( [ログイン手順](#) )

### 契約書をダウンロードし、必要事項を記入する。

駐車場管理システム

メニュー 空き駐車場一覧 ログアウト ご利用方法

下記のボタンから契約書と共同駐車場請求先申請書をダウンロードし、必要事項を記入してください。  
記入後、協同組合八戸総合卸センター 事務局へ郵送いただくか、窓口へ直接ご提出ください。

• 郵送先

郵便番号	039-1121
住所	青森県八戸市卸センター1丁目12-10
宛名	八戸総合卸センター 事務局

契約書のダウンロード 共同駐車場請求先申請書のダウンロード

メニュー

画面下にある「契約書のダウンロード」、「共同駐車場請求先申請書のダウンロード」を押し、申請書をダウンロードしてください。

契約書に押印し、共同駐車場請求先申請書に必要事項を記入してください。

## 八戸総合卸センター 事務局に提出する。

記入いただいた書類を八戸総合卸センター 事務局へ郵送もしくは窓口へ直接ご提出ください。  
事務局にて、書類を精査いたします。  
郵送の場合、申請内容について事務局からご連絡することがあるかと思います。

## 承認メールを受信する。

記載内容に問題がなければ、後日承認したことを通知するメールが届きます。  
メールを受信次第、本システムをご利用できるようになります。  
駐車スペースの登録方法は、「[駐車スペースを追加契約したい。](#)」をご覧ください。

## 駐車スペースを追加契約したい。

駐車スペースを新規・追加契約する手順を説明します。

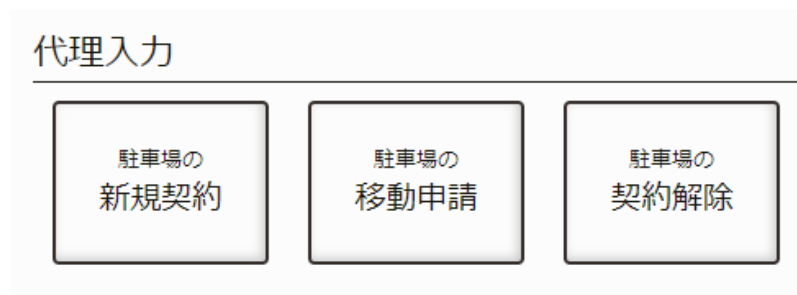
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 駐車場一覧を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約する駐車場一覧を表示します。

1. 画面上部の「申請入力」(管理者は「代理入力」)を押し、「駐車場の新規契約」を押します。
2. メニュー画面にある「駐車場の新規契約」を押します。

## 駐車場を選択する。

駐車場管理システム [空き駐車場一覧](#) [契約状況▼](#) [申請変更▼](#) [申請状況▼](#) [代理入力▼](#) [マスタメンテ](#) [ログアウト](#) [ご利用方法](#)

新規・追加申込 駐車場一覧 (空き情報) [戻る](#)

●空き ●満車

駐車場番号	駐車場名	普通車	軽自動車
1	北側駐車場	30台	-
2	南側駐車場	1台	-

駐車場一覧

地図上もしくは、表中の駐車場番号を押し、その駐車場の申請画面へ移動してください。

## 契約したい駐車場を選択する。

The screenshot shows a web application interface for parking management. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the main heading is '新規・追加申込 駐車場選択'. There are two buttons: '予約内容決定' (green) and '戻る'. A sub-heading reads '利用開始日を入力し、希望の駐車スペースをクリックしてください。'. Below this, there are dropdown menus for '追加企業' (set to 'テスト&サンプル 株式会社') and '利用期間' (set to '2020/09/26'). A legend indicates various status icons: a circle with a car for '予約可能 (普通車)', a circle with a car and 'L' for '予約可能 (軽自動車)', a triangle for '予約中', a square for '自社利用中', a square with an 'X' for '他社利用中', a square with an 'X' for '利用不可', and a circle with a checkmark for '選択中'. The main area displays a grid of 40 parking spaces, numbered 1 to 40, arranged in four rows of ten. Spaces 1 and 2 are marked with an orange 'X', space 10 is marked with a green checkmark, and spaces 3 through 9 are marked with a car icon. Spaces 11 through 40 are all marked with a car icon.

駐車場

利用期間と駐車場を選択してください。

利用期間のチェックボックスにチェックマークがなければ、無期限の契約となります。

○普や○軽をクリックすることで駐車スペースを選択できます。

入力・選択が終わりましたら、予約内容決定ボタンを押してください。

## 入力・選択した内容の確認

駐車場管理システム

メニュー  
空き駐車場一覧  
契約状況  
申請変更  
申請状況  
代理入力  
マスタメンテ  
ログアウト  
ご利用方法

駐車場予約確定 予約データ送信 戻る

この内容で予約しますか？

●追加企業  
テスト&サンプル 株式会社

●利用期間  
2020/09/26 ~ 年 / 月 / 日

予約可能 (普通車)  予約可能 (軽自動車)  予約中  自社利用中  他社利用中  利用不可  選択中

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

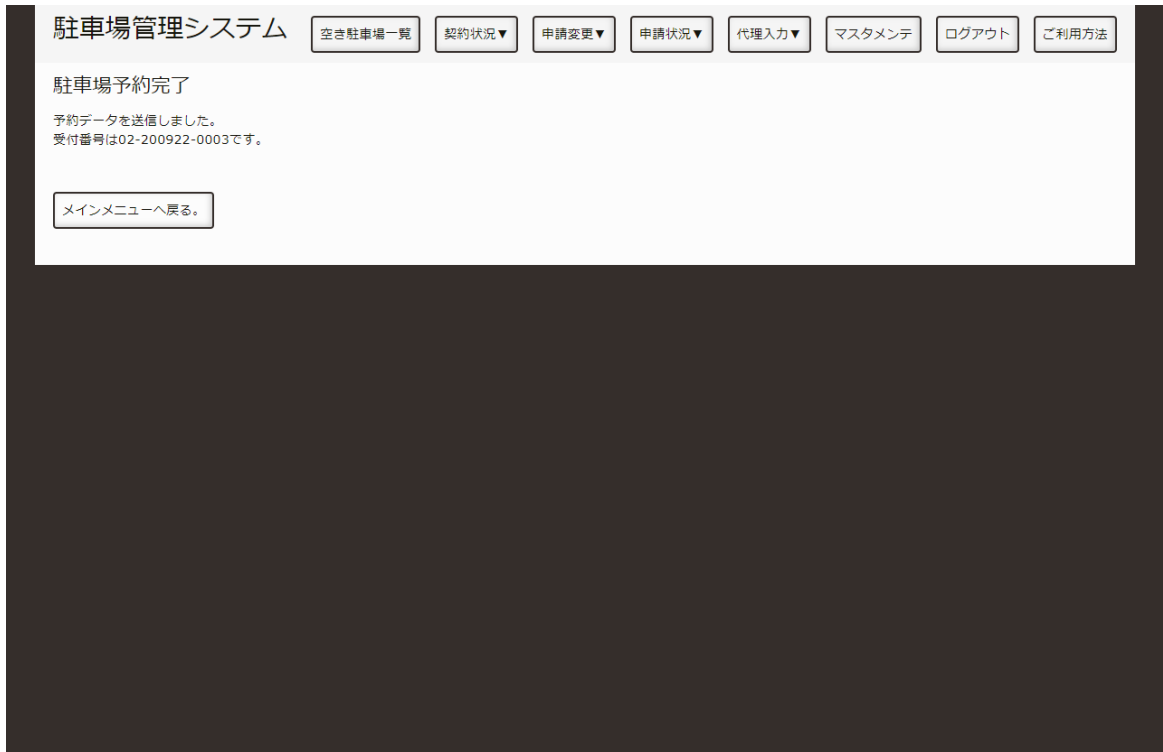
### 入力内容確認

前ページで入力した内容に、間違いがないか確認してください。

問題なれば、「予約データ送信」ボタンを押してください。

変更したい場合は、「戻る」ボタンを押してください。

## 申請完了



### 入力内容確認

これで、新規・追加申請は終了です。

後日、八戸総合卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。

## 駐車場所を移動したい。

契約している駐車スペースを別の場所へ移動する方法を説明します。

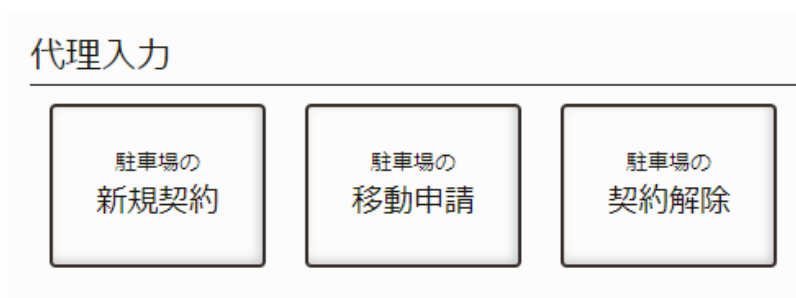
## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 駐車場選択画面を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約する駐車場一覧を表示します。

1. 画面上部の「申請入力」(管理者は「代理入力」)を押し、「駐車場の移動申請」を押します。
2. メニュー画面にある「駐車場の移動申請」を押します。



## 移動元駐車場の選択画面を表示する。

駐車場管理システム

メニュー  
空き駐車場一覧  
契約状況  
申請変更  
申請状況  
代理入力  
マスタメンテ  
ログアウト  
ご利用方法

駐車場移動申込 一覧

移動日を入力し、現在利用されている駐車スペース（移動元駐車スペース）、移動先の駐車スペースを選択してください。

●契約会社  
サンプル株式会社

●移動日  
年 / 月 / 日

移動前駐車スペース 移動後駐車スペース

追加 +

移動申請決定 戻る

### 駐車場一覧

「追加」ボタンを押し、移動元駐車場選択画面を表示します。

## 移動させたい駐車スペースのある駐車場を選択する。

駐車場管理システム

■空き有 ■満車 ■契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	北側駐車場	4	4	-

### 移動元駐車場選択

移動したい駐車スペースのある駐車場を選択してください。  
 現在契約している駐車場は緑色で表示されます。

## 移動させたい駐車スペースを選択する。

駐車場管理システム

駐車場移動申請 使用中駐車場選択

移動したい駐車スペースをクリックして選択してください。

会社コード	利用開始月	お客様名	料金区分	略称
0000002	2020年9月	サンプル株式会社	組合員	Z

予約可能 (普通車)  予約可能 (軽自動車)  予約中  自社利用中  他社利用中  利用不可  選択中

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

移動元駐車スペース選択

移動したい駐車スペースをクリックして選択してください。  
複数箇所選択可能です。  
選択が終わりましたら、移動場所決定ボタンを押してください。

## 移動先駐車スペースの選択画面を表示する。

The screenshot shows the '駐車場管理システム' (Parking Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the main content area is titled '駐車場移動申込 一覧' (Parking Move Application List). A sub-header reads: '移動日を入力し、現在利用されている駐車スペース（移動元駐車スペース）、移動先の駐車スペースを選択してください。' (Enter the move date, select the current parking space (move source parking space), and select the destination parking space). The form includes a dropdown for '契約会社' (Contract Company) set to 'サンプル株式会社' and a date field for '移動日' (Move Date) set to '2020/09/26'. Below these, there are two columns: '移動前駐車スペース' (Move Source Parking Space) and '移動後駐車スペース' (Move Destination Parking Space). The '移動前' column contains a '削除' (Delete) button and a selected space '1 南側駐車場 No.8'. The '移動後' column contains a selected space '1 南側駐車場 No.12' and a '駐車場表示' (Show Parking) button. A '追加 +' (Add) button is located between the columns. At the bottom, there are two buttons: '移動申請決定' (Finalize Move Application) and '戻る' (Back).

### 駐車場一覧

駐車場移動申込 一覧に戻ると、先程選択した移動させたい駐車スペースが移動前駐車スペースの列に追加されます。

次に、移動先の駐車スペースを選択するために、移動後駐車スペースの未選択を押してください。

駐車場所を移動したい。

## 移動先の駐車スペースがある駐車場を選択する。

駐車場管理システム

■空き有 ■満車 ■契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	南側駐車場	2	2	-

### 移動元駐車場選択

移動先駐車スペースのある駐車場を選択してください。  
現在契約している駐車場は緑色で表示されます。

## 移動先の駐車スペースを選択する。

**駐車場管理システム**

駐車場移動申請 使用中駐車場選択

移動先の駐車スペースをクリックして選択してください。

移動場所決定
戻る

会社コード	利用開始月	お客様名	料金区分	略称
0000002	2020年9月	サンプル株式会社	組合員	Z

🚗 予約可能 (普通車)
🚗 予約可能 (軽自動車)
⚠️ 予約中
🏢 自社利用中
🏢 他社利用中
❌ 利用不可
✅ 選択中

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
❌	❌	⚠️	❌	⚠️	⚠️	❌	✅	🚗	❌
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
⚠️	✅	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
⚠️	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗	🚗

移動元駐車スペース選択

移動先の駐車スペースをクリックして選択してください。

こちらは、1箇所のみ選択できます。

選択が終わりましたら、移動場所決定ボタンを押してください。

## 移動したい駐車スペースを全て設定する。

駐車場管理システム

メニュー  
空き駐車場一覧  
契約状況  
申請変更  
申請状況  
代理入力  
マスタメンテ  
ログアウト  
ご利用方法

駐車場移動申込 一覧

移動日を入力し、現在利用されている駐車スペース（移動元駐車スペース）、移動先の駐車スペースを選択してください。

●契約会社  
サンプル株式会社

●移動日  
2020/09/26

移動前駐車スペース		移動後駐車スペース	
削除	1 南側駐車場 No.8	1 南側駐車場 No.12	駐車場表示

追加 +

移動申請決定 戻る

### 駐車場一覧

移動したい駐車スペースがありましたら、追加ボタンを押して今までの操作を繰り返してください。  
設定が終わりましたら、移動申請決定ボタンを押してください。

## 申請完了



### 入力内容確認

これで、駐車場移動申請は終了です。

後日、八戸総合卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。



# 使用しなくなった駐車場の契約を解除したい。

使用しなくなった駐車スペースを契約解除する手順を説明します。

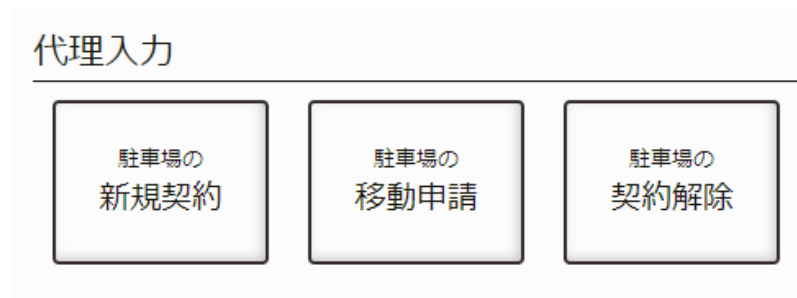
## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 駐車場一覧を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約を解除する駐車場一覧を表示します。

1. 画面上部の「申請入力」(管理者は「代理入力」)を押し、「駐車場の契約解除」を押します。
2. メニュー画面にある「駐車場の契約解除」を押します。

## 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

●空き ●満車 ●契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	北側駐車場	4	4	-

駐車場一覧

地図上もしくは、表中の駐車場番号を押し、その駐車場の申請画面へ移動してください。

使用しなくなった駐車場の契約を解除したい。

## 契約解除したい駐車場を選択する。

The screenshot shows a web application interface for a parking management system. At the top, there is a navigation bar with the title "駐車場管理システム" and several menu items: "空き駐車場一覧", "契約状況▼", "申請変更▼", "申請状況▼", "代理入力▼", "メンテナンス", "ログアウト", and "ご利用方法". Below the navigation bar, the page title is "駐車場契約解除申請 使用中駐車場選択". A sub-header reads "契約解除したい駐車スペースをクリックしてください。". There are two buttons: a green "決定" (Decision) button and a grey "戻る" (Back) button. Below these is a field for the cancellation date, labeled "契約解除日" with the value "2020/08/24". A legend below the date defines various status icons: a car icon for "予約可能(普通車)", a car with a blue circle for "予約可能(軽自動車)", a triangle for "予約中", a green square for "自社利用中", a yellow 'X' for "他社利用中", a black 'X' for "利用不可", a green checkmark for "選択中", and an upward arrow for "解除申請済". The main area is titled "駐車場 No.1 北側駐車場" and contains a grid of 30 parking spaces, numbered 1 to 30. Space 1 has a yellow 'X' icon. Spaces 7, 8, and 9 are highlighted in green and have a green checkmark icon, indicating they are selected. Spaces 2 through 6, 10 through 20, and 21 through 30 have a car icon. Below the grid are several empty vertical lines.

駐車場

契約解除日と駐車スペースを選択してください。

入力・選択が終わりましたら、決定ボタンを押してください。

## 入力・選択した内容の確認

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

### 駐車場解除申請確定

この内容で契約解除を申請しますか？

契約解除日：2020年9月24日

🚗 予約可能 (普通車) 🚗 予約可能 (軽自動車) ▲ 予約中 □ 自社利用中 ✖ 他社利用中 ✖ 利用不可 ✔ 選択中 ⬆ 解除申請済

駐車場 No.1 北側駐車場

1 ✖	2 🚗	3 🚗	4 🚗	5 🚗	6 🚗	7 ✔	8 ✔	9 ✔	10 ✔
11 🚗	12 🚗	13 🚗	14 🚗	15 🚗	16 🚗	17 🚗	18 🚗	19 🚗	20 🚗
21 🚗	22 🚗	23 🚗	24 🚗	25 🚗	26 🚗	27 🚗	28 🚗	29 🚗	30 🚗

### 入力内容確認

前ページで入力した内容に、間違いがないか確認してください。

問題なれば、「申請データ送信」ボタンを押してください。

変更したい場合は、「戻る」ボタンを押してください。

使用しなくなった駐車場の契約を解除したい。

## 申請完了



### 入力内容確認

これで、契約解除申請は終了です。

後日、八戸総合お卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。

## 駐車スペースの追加契約申請を変更したい。

駐車スペースを新規・追加契約を変更する手順を説明します。

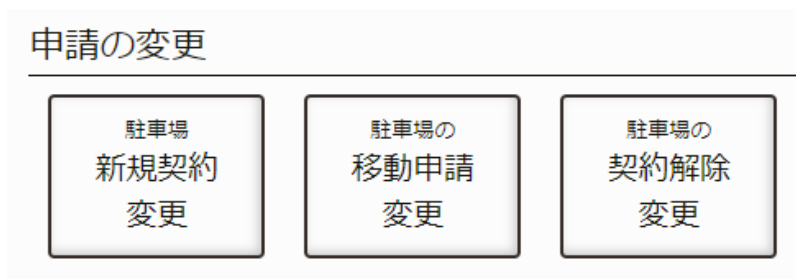
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 申請一覧を表示する。



画面上部(管理者)

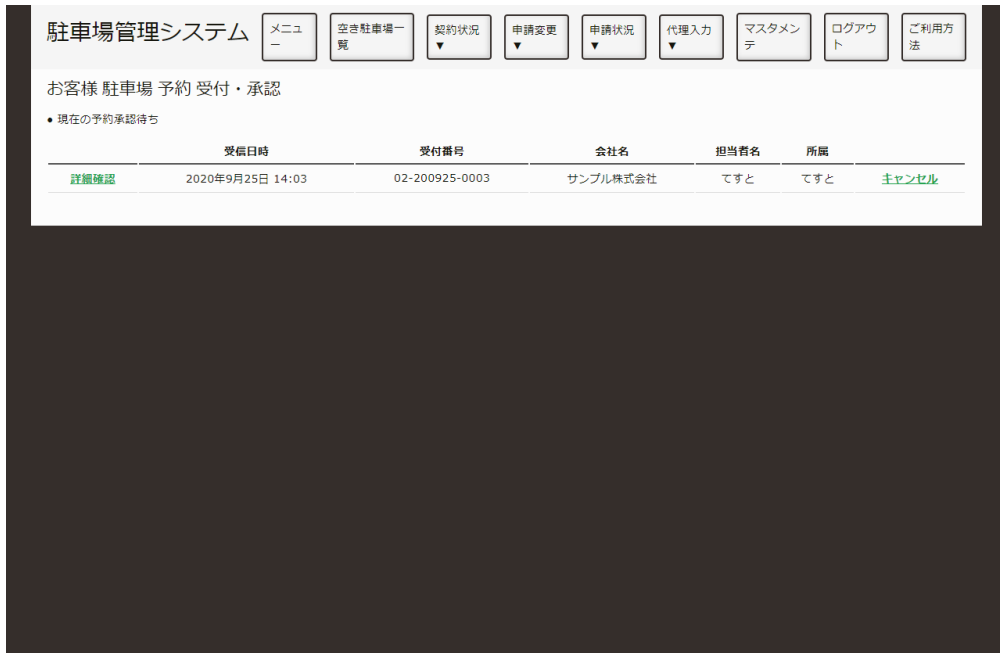


メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場の新規契約変更」を押します。
2. 画面上部の「申請変更」を押し、「駐車場の新規契約変更」を押します。

## 変更したい申請を選択する。



The screenshot shows a web application interface for parking management. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'お客様 駐車場 予約 受付・承認'. Underneath, there is a sub-header '• 現在の予約承認待ち' followed by a table of application records.

	受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
<a href="#">詳細確認</a>	2020年9月25日 14:03	02-200925-0003	サンプル株式会社	てすと	てすと	<a href="#">キャンセル</a>

### 申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。

## 駐車場を選択する。



駐車場一覧

地図上もしくは、表中の緑色で強調されている駐車場番号を押し、その駐車場の申請確認画面へ移動してください。



## 変更したい駐車場を選択する。

The screenshot shows the 'Change Parking' (駐車場 変更) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況▼', '申請変更▼', '申請状況▼', '代理入力▼', 'メンテナンス', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the '駐車場 変更' section includes a '戻る' button and a form with the following fields:

- 駐車場番号: 1
- 駐車場名: 南側駐車場
- 使用開始日: 2020/09/08
- 駐車場画像:  変更する場合、チェックを付けてください。

Below the form are buttons for '保存', '駐車スペース編集', '追加', '削除', '範囲選択', and '駐車場削除'. A '選択中操作:' section contains buttons for '移動', '上隣編集', '上下中央編集', '下隣編集', '左隣編集', '左右中央編集', and '右隣編集'. The main area displays a grid of 40 parking spaces, numbered 1 to 40, each with a '普' (General) icon.

駐車場

利用期間と駐車場を変更してください。

利用期間のチェックボックスにチェックマークがなければ、無期限の契約となります。

○普や○軽をクリックすることで駐車スペースを選択できます。

入力・選択が終わりましたら、予約内容決定ボタンを押してください。

## 入力・選択した内容の確認

The screenshot shows the '駐車場予約確定' (Parking Reservation Confirmation) screen. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the title '駐車場予約確定' is displayed, followed by a confirmation question: 'この内容で予約しますか?' (Do you want to reserve with this content?).

The reservation details are as follows:

- 追加企業 (Additional Company): テスト&サンプル株式会社 (Test & Sample Co., Ltd.)
- 利用期間 (Usage Period): 2020/08/28 ~ 年 / 月 / 日

Legend for reservation status:

- 予約可能 (普通車) (Reservable (General Car))
- ◎ 予約可能 (軽自動車) (Reservable (Kei Car))
- △ 予約中 (Reserving)
- 自社利用中 (In-house use)
- × 他社利用中 (Used by other company)
- ✕ 利用不可 (Not available)
- ✔ 選択中 (Selected)

The parking lot layout is titled '駐車場 No.1 南側駐車場' (Parking Lot No.1 South Side). It consists of 40 numbered spots arranged in four rows of ten. The status of each spot is as follows:

Spot No.	Status
1	✕ (Not available)
2	✕ (Not available)
3	✔ (Selected)
4	○ (Reservable)
5	○ (Reservable)
6	○ (Reservable)
7	○ (Reservable)
8	○ (Reservable)
9	○ (Reservable)
10	✕ (Not available)
11	○ (Reservable)
12	○ (Reservable)
13	○ (Reservable)
14	○ (Reservable)
15	○ (Reservable)
16	○ (Reservable)
17	○ (Reservable)
18	○ (Reservable)
19	○ (Reservable)
20	○ (Reservable)
21	○ (Reservable)
22	○ (Reservable)
23	○ (Reservable)
24	○ (Reservable)
25	○ (Reservable)
26	○ (Reservable)
27	○ (Reservable)
28	○ (Reservable)
29	○ (Reservable)
30	○ (Reservable)
31	○ (Reservable)
32	○ (Reservable)
33	○ (Reservable)
34	○ (Reservable)
35	○ (Reservable)
36	○ (Reservable)
37	○ (Reservable)
38	○ (Reservable)
39	○ (Reservable)
40	○ (Reservable)

### 入力内容確認

前ページで入力した内容に、間違いがないか確認してください。

問題なれば、「予約データ送信」ボタンを押してください。

変更したい場合は、「戻る」ボタンを押してください。

## 申請完了



### 入力内容確認

これで、新規・追加申請の変更は終了です。

後日、八戸総合お卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。

## 駐車場所の移動申請を変更したい。

申請している駐車場移動を変更する方法を説明します。

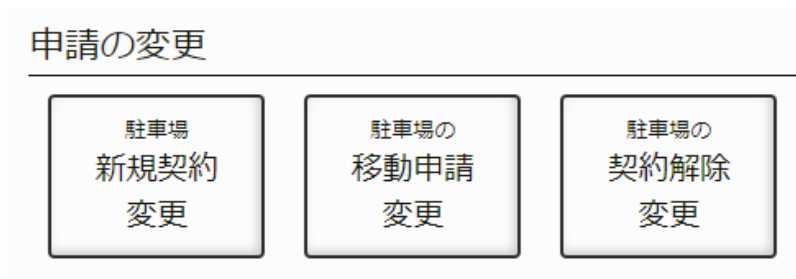
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 駐車場移動申請一覧を表示する。



画面上部(管理者)



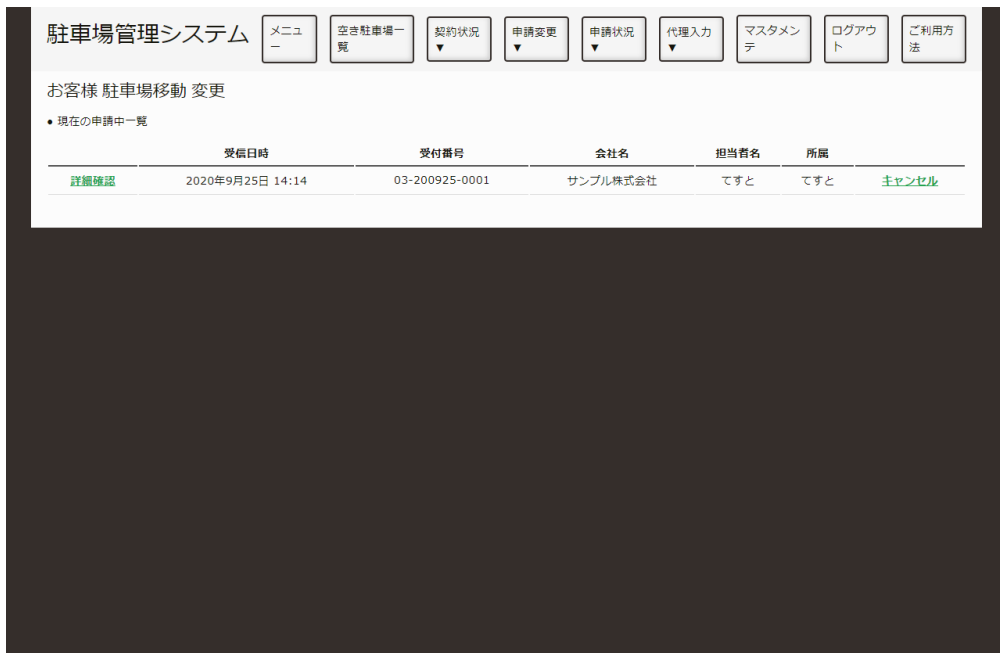
メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場の新規移動申請」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「駐車場の新規移動申請」を押します。

駐車場所の移動申請を変更したい。

## 申請を選択する。



The screenshot shows a web application interface for parking management. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the page title is 'お客様 駐車場移動 変更'. Underneath, there is a link for '現在の申請中一覧'. The main content area displays a table with the following data:

	受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
<a href="#">詳細確認</a>	2020年9月25日 14:14	03-200925-0001	サンプル株式会社	ですと	ですと	<a href="#">キャンセル</a>

### 申請一覧

申請一覧から、変更したい申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。

## 申請内容を変更する。

The screenshot shows a web application interface for parking management. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメン', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the main content area is titled '駐車場移動申込 一覧'. A sub-header reads: '移動日を入力し、現在利用されている駐車スペース（移動元駐車スペース）、移動先の駐車スペースを選択してください。' Below this, there are two dropdown menus: '契約会社' (currently showing 'サンプル株式会社') and '移動日' (with a date selection box for '年 / 月 / 日'). Underneath, there are two columns for selecting parking spaces: '移動前駐車スペース' and '移動後駐車スペース', each with an '追加 +' button. At the bottom of the form area, there are two buttons: a green '移動申請決定' button and a grey '戻る' button.

### 駐車場一覧

申請内容を下記方法で変更してください。

変更が終わりましたら、移動申請決定ボタンを押してください。

## 追加したいとき

移動元駐車場の選択画面を表示する。

駐車場管理システム

メニュー 空き駐車場一覧 契約状況 ▼ 申請変更 ▼ 申請状況 ▼ 代理入力 ▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

駐車場移動申込 一覧

移動日を入力し、現在利用されている駐車スペース（移動元駐車スペース）、移動先の駐車スペースを選択してください。

※契約会社  
サンプル株式会社 ▼

※移動日  
年 / 月 / 日 □

移動前駐車スペース 移動後駐車スペース

追加 +

移動申請決定 戻る

駐車場一覧

「追加」ボタンを押し、移動元駐車場選択画面を表示します。

移動させたい駐車スペースのある駐車場を選択する。

駐車場管理システム

●空き有 ●満車 ●契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	北側駐車場	4	4	-

移動元駐車場選択

移動したい駐車スペースのある駐車場を選択してください。  
現在契約している駐車場は緑色で表示されます。



駐車場所の移動申請を変更したい。

## 移動させたい駐車スペースを選択する。

駐車場管理システム

駐車場移動申請 使用中駐車場選択

移動したい駐車スペースをクリックして選択してください。

会社コード	利用開始月	お客様名	料金区分	略称
0000002	2020年9月	サンプル株式会社	組合員	z

予約可能 (普通車)  予約可能 (軽自動車)  予約中  自社利用中  他社利用中  利用不可  選択中

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	△	×	△	△	×	✓	⊗	×
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
△	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
△	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

### 移動元駐車スペース選択

移動したい駐車スペースをクリックして選択してください。  
複数箇所選択可能です。  
選択が終わりましたら、移動場所決定ボタンを押してください。

## 移動元・移動先の変更

移動元・移動先駐車スペースの選択画面を表示する。

駐車場一覧

駐車場移動申込 一覧に戻ると、先程選択した移動させたい駐車スペースが移動前駐車スペースの列に追加されます。

次に、移動先の駐車スペースを選択するために、移動後駐車スペースの未選択を押してください。

駐車場所の移動申請を変更したい。

## 移動元・移動先の駐車スペースがある駐車場を選択する。

駐車場管理システム

●空き有 ●満車 ●契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	南側駐車場	2	2	-

### 移動元駐車場選択

移動先駐車スペースのある駐車場を選択してください。  
現在契約している駐車場は緑色で表示されます。

**移動元・移動先の駐車スペースを選択する。**

駐車場管理システム

駐車場移動申請 使用中駐車場選択

移動先の駐車スペースをクリックして選択してください。

会社コード	利用開始月	お客様名	料金区分	略称
0000002	2020年9月	サンプル株式会社	組合員	z

予約可能 (普通車)
  予約可能 (軽自動車)
  予約中
  自社利用中
  他社利用中
  利用不可
  選択中

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	△	×	△	△	×	☑	☑	×
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
△	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
△	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

移動元駐車スペース選択

移動先の駐車スペースをクリックして選択してください。

こちらは、1箇所のみ選択できます。

選択が終わりましたら、移動場所決定ボタンを押してください。

## 申請完了



### 入力内容確認

これで、駐車場移動申請の変更は終了です。

後日、八戸総合お卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。

## 駐車場の契約申請を変更したい。

使用しなくなった駐車スペースを契約解除申請を変更する手順を説明します。

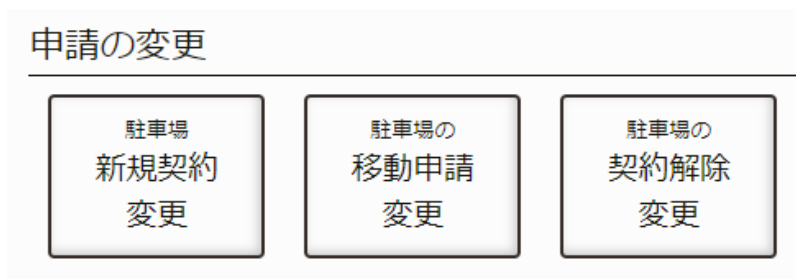
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 駐車場一覧を表示する。



画面上部(管理者)



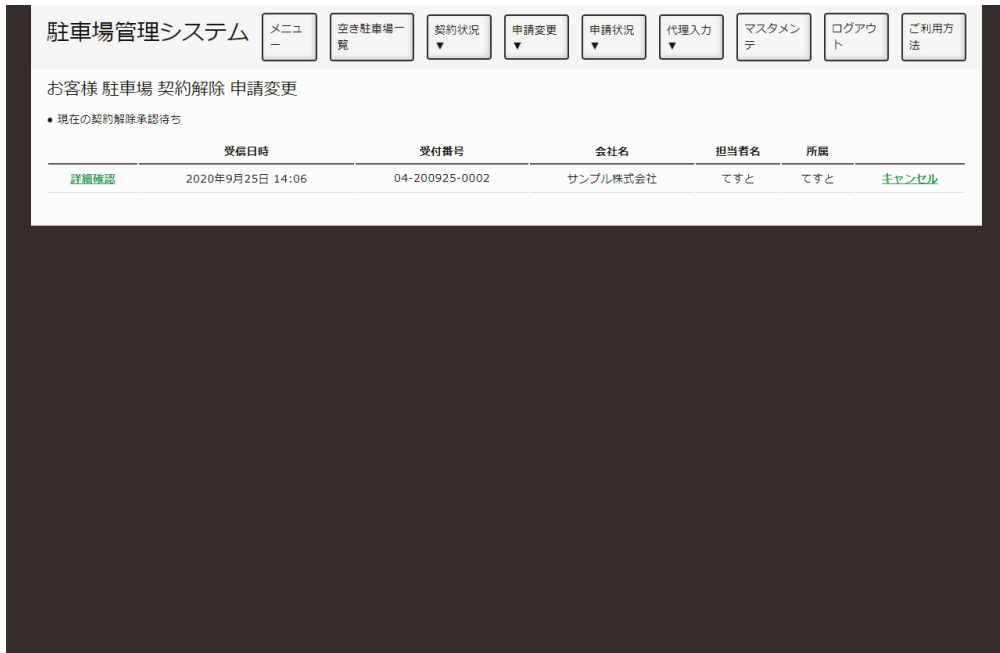
メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約を解除する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場の契約解除変更」を押します。
2. 画面上部の「申請変更」を押し、「駐車場の契約解除変更」を押します。

駐車場の契約申請を変更したい。

## 変更したい申請を選択する。



The screenshot shows a web application interface for parking management. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'お客様 駐車場 契約解除 申請変更'. Underneath, a status indicator reads '• 現在の契約解除承認待ち'. The main content area features a table with the following data:

	受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
<a href="#">詳細確認</a>	2020年9月25日 14:06	04-200925-0002	サンプル株式会社	てすと	てすと	<a href="#">キャンセル</a>

### 申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。

# 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

●空き ●満車 ●契約中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	北側駐車場	4	4	-

駐車場一覧

地図上もしくは、表中の駐車場番号を押し、その駐車場の申請画面へ移動してください。



## 申請内容を変更する。

The screenshot shows a web application interface for a parking management system. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: '空き駐車場一覧', '契約状況▼', '申請変更▼', '申請状況▼', '代理入力▼', 'メンテナンス', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the main content area is titled '駐車場契約解除申請 使用中駐車場選択'. It includes a sub-header '契約解除したい駐車スペースをクリックしてください。' and two buttons: '決定' (green) and '戻る' (grey). A date field for '契約解除日' is set to '2020/08/24'. A legend below the date field defines various status icons: a car icon for '予約可能(普通車)', a car with a blue circle for '予約可能(軽自動車)', a triangle for '予約中', a green square for '自社利用中', an orange 'X' for '他社利用中', a black 'X' for '利用不可', a green checkmark for '選択中', and an upward arrow for '解除申請済'. The main area displays a grid of 30 parking spaces, numbered 1 to 30. Space 1 is marked with an orange 'X'. Spaces 7, 8, and 9 are highlighted in green and marked with a green checkmark, indicating they are selected. Spaces 2 through 6, 10 through 20, and 21 through 30 are marked with a car icon, indicating they are available for reservation. Below the grid, there are several empty vertical lines.

駐車場

契約解除日と駐車スペースを変更してください。

入力・選択が終わりましたら、決定ボタンを押してください。

## 入力・選択した内容の確認

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

### 駐車場解除申請確定

この内容で契約解除を申請しますか？

契約解除日：2020年9月24日

● 予約可能（普通車） ● 予約可能（軽自動車） ▲ 予約中 □ 自社利用中 ✕ 他社利用中 ✕ 利用不可 ✓ 選択中 ↑ 解除申請済

駐車場 No.1 北側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
✕	●	●	●	●	●	●	✓	●	●
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### 入力内容確認

前ページで入力した内容に、間違いがないか確認してください。

問題なれば、「申請データ送信」ボタンを押してください。

変更したい場合は、「戻る」ボタンを押してください。

## 申請完了



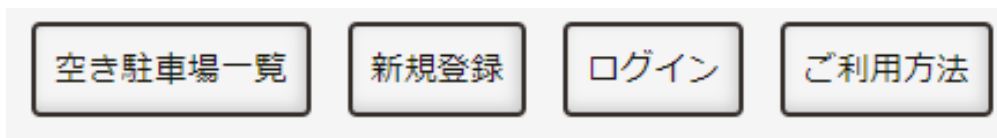
### 入力内容確認

これで、契約解除申請の変更は終了です。

後日、八戸総合お卸センター 事務局にて申請内容を精査し、承認のメールを送信いたします。  
なお、申請内容につきまして八戸総合お卸センター 事務局からご連絡をすることがございます。

# ログインしたい。

## ログイン画面の表示



ログイン

メニュー画面のもしくは、画面上部にある「ログイン」を押します。

## ログイン



ログイン

1. 事前に登録したご利用者のメールアドレス
2. 事前に登録したご利用者のパスワード
3. クリックすると、ログイン後のメニュー画面に移動します。

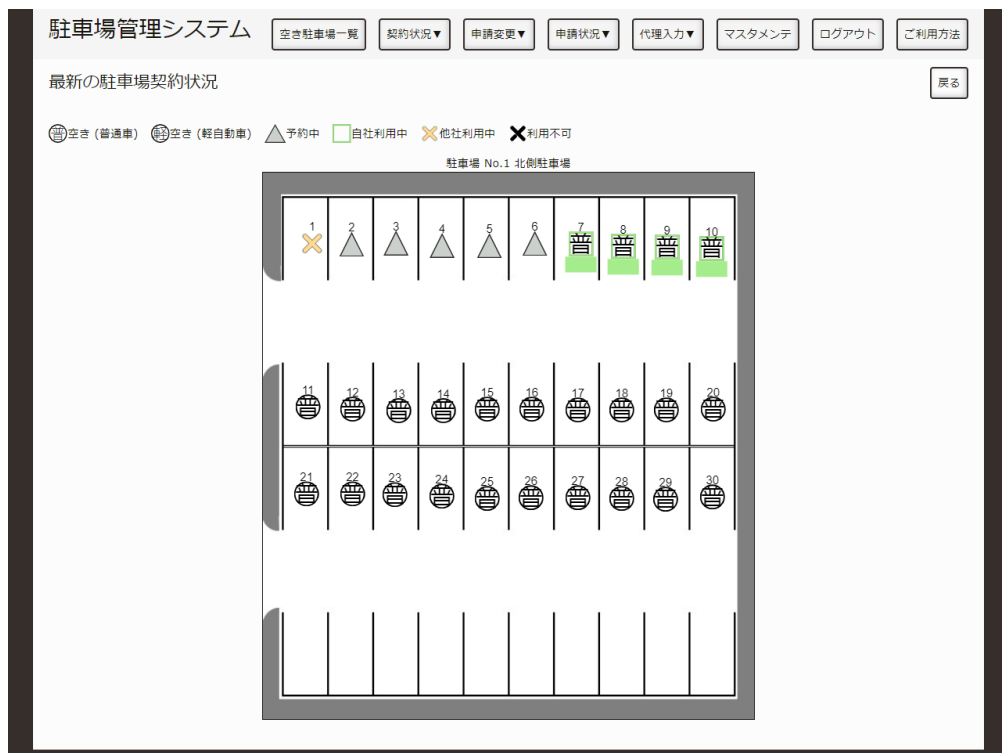
# 今契約している場所に、コメントを付けたい。

現在契約している場所にコメントを付けることができます。  
駐車する人や車両番号等を入力すると判りやすくなるので、おすすめします。

## 入力用画面を表示する。

「[過去の履歴を見たい。](#)」の手順で入力用画面を表示してください。

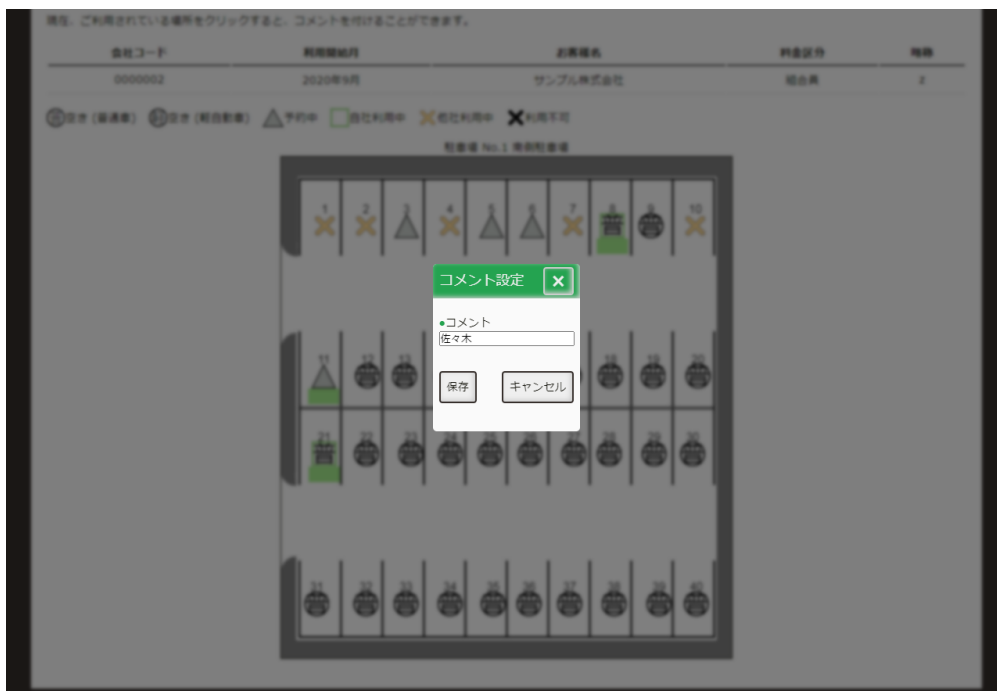
## 駐車スペースを選択する。



入力画面

自社利用中の駐車スペースをクリックしてください。

## コメントを入力



入力画面

入力欄にコメントを入力してください。  
入力し終わりましたら、保存ボタンを押してください。

今契約している場所に、コメントを付けたい。

## コメントが表示される。

駐車管理システム

メニュー  
空き駐車場一覧  
契約状況  
申請変更  
申請状況  
代理入力  
マスタメンテ  
ログアウト  
ご利用方法

お客様利用状況表示 戻る

現在、ご利用されている場所をクリックすると、コメントを付けることができます。

会社コード	利用開始月	お客様名	料金区分	略称
0000002	2020年9月	サンプル株式会社	組合員	Z

● 空き (普通車) ● 空き (軽自動車) ▲ 予約中 □ 自社利用中 ✕ 他社利用中 ✕ 利用不可

駐車場 No.1 高側駐車場

1 ✕	2 ✕	3 ▲	4 ✕	5 ▲	6 ▲	7 ✕	8 ●	9 ●	10 ✕
11 ▲	12 ●	13 ●	14 ●	15 ●	16 ●	17 ●	18 ●	19 ●	20 ●
21 ●	22 ●	23 ●	24 ●	25 ●	26 ●	27 ●	28 ●	29 ●	30 ●
31 ●	32 ●	33 ●	34 ●	35 ●	36 ●	37 ●	38 ●	39 ●	40 ●

入力画面

自社利用中の駐車スペース下部に入力されたコメントが表示されます。

## 利用者の新規登録申請を承認したい。

利用者の新規登録申請を確認し、承認・非承認する手順を説明します。

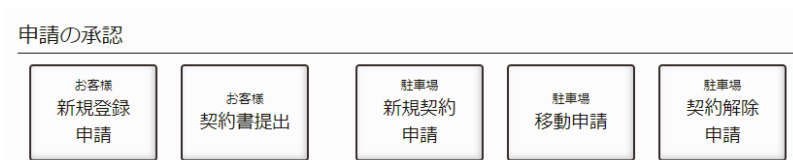
### ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

### 新規登録申請の一覧画面を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

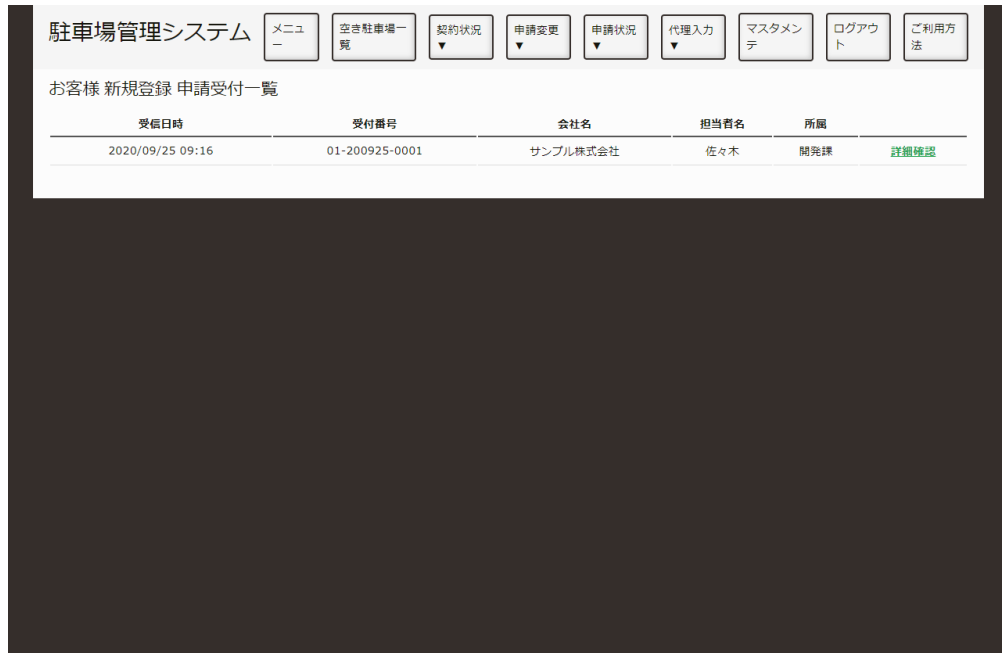
以下のいずれかの方法で、申請一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「お客様新規登録申請」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「お客様新規登録申請」を押します。



利用者の新規登録申請を承認したい。

## 申請を選択する。



The screenshot shows a web application interface for a parking management system. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'お客様 新規登録 申請受付一覧'. It contains a table with the following data:

受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
2020/09/25 09:16	01-200925-0001	サンプル株式会社	佐々木	開発課	<a href="#">詳細確認</a>

申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。

## 申請内容を確認し、承認・非承認にする。

The screenshot displays the '駐車管理システム' (Parking Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the page title is 'お客様 新規登録 詳細' (Customer New Registration Details). The form contains the following fields:

- 受信日時: 2020-09-24 13:20:45
- 受付番号: 01-200924-0002
- 会社名: テスト会社
- 代表者名: テスト
- ご担当者 所属部署: 開発
- ご担当者 氏名 (代表者名と同じ場合は、記載不要): 佐々木
- ご担当者 メールアドレス: y.sasaki@test.jp
- 郵便番号: 000-0000
- 住所: 八戸
- 電話番号: 000-0000-0000
- パスワード: .....
- ご請求方法: 請求書発行
- 特記事項 (最大500文字): [Empty text area]

At the bottom of the form, there are three buttons: a green '承認' (Approve) button, a red '非承認' (Disapprove) button, and a white '戻る' (Back) button.

### 駐車場一覧

申請内容を確認し、問題がなければ承認ボタンを、駐車場を利用できないお客様の場合は非承認ボタンを押してください。

利用者の新規登録申請を承認したい。

## 操作完了



### 入力内容確認

これで、利用者の登録申請は終了です。

後日、利用者が契約書と共同駐車場請求先申請書を郵送もしくは直接提出します。  
受け取りましたら、「[利用者の契約所提出を承認したい。](#)」の手順で契約をしてください。

## 利用者の契約書提出を承認したい。

利用者の新規登録申請を確認し、承認・非承認する手順を説明します。

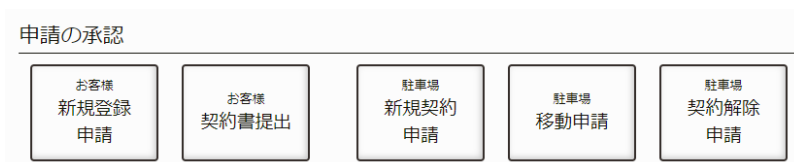
## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 新規登録申請の一覧画面を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、申請一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「お客様契約書提出」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「お客様契約書提出」を押します。

利用者の契約書提出を承認したい。

## 申請を選択する。

The screenshot shows a web application interface for a parking management system. At the top, there is a navigation bar with the title '駐車場管理システム' and several menu items: 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below the navigation bar, the main content area is titled '契約書提出待ち お客様一覧'. It contains a table with the following data:

受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
2020/08/02 18:06	01-200917-0001	サンプル株式会社	次郎	開発	<a href="#">詳細確認</a>

申請一覧

申請一覧から、提出された会社の詳細確認を押します。

## 請求方法を選択し請求に必要な情報を記入する。

契約情報入力

申請者確認

- 受信日時  
2020-09-17 13:26:27
- 受付番号  
01-200917-0001
- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
太郎
- ご担当者 所属部署  
開発
- ご担当者 氏名 (代表者名と同じ場合は、記載不要)  
次郎
- ご担当者 メールアドレス  
sample@gmail.com
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
青森県八戸市99-99
- 電話番号  
0000-00-0000
- パスワード  
\*\*\*\*\*
- 特記事項 (最大500文字)

会社情報一覧(上部)

- 会社コード  
0000002
- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
佐藤
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
青森県八戸市45-798
- 電話番号  
000-0000-0000
- 請求方法  
請求書発行 ▼

請求先情報

- 請求先件名  
サンプル
- 請求書送り先\_郵便番号  
000-0000
- 請求書送り先\_住所  
青森県八戸市485-67
- 請求締日  
10日 ▼

- 社内承認日  
2020/08/02
- 登録担当  
佐々木
- 承認者  
x

内容確認 戻る

会社情報一覧(下部)

提出された共同駐車場請求先申請書を見ながら、請求方法と請求に必要な情報を記入します。  
請求方法には2種類あり、それぞれ必要となる項目を入力してください。

記入が終わりましたら、内容確認ボタンを押してください。

利用者の契約書提出を承認したい。

## 入力内容の確認

駐車場管理システムメニュー空き駐車場一覧契約状況申請変更申請状況代理入力マスタメンテログアウトご利用方法

### 契約情報確認

- 受信日時  
2020-09-29 18:24:33
- 受付番号  
01-200929-0001
- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
太郎
- ご担当者 所属部署  
\_\_\_\_\_
- ご担当者 氏名 (代表者名と同じ場合は、記載不要)  
試験 太郎
- ご担当者 メールアドレス  
example@example.com
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
住所 \_\_\_\_\_
- 電話番号  
0000-00-0000
- パスワード  
\*\*\*\*\*
- 特記事項 (最大500文字)  
\_\_\_\_\_
- 会社コード  
0000002
- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
太郎
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
青森県八戸市99-99
- 電話番号  
000-0000-0000
- 請求方法  
請求書発行

#### 請求先情報

- 請求先件名  
サンプル
- 請求書送り先\_郵便番号  
000-0000
- 請求書送り先\_住所  
青森県八戸市485-67
- 請求締日  
10

- 社内承認日  
August 2, 2020
- 登録担当  
佐々木
- 承認者  
次郎

登録・送信入力画面へ戻る

駐車場一覧



利用者の契約書提出を承認したい。

記入された内容に間違いがないか確認してください。  
間違いがなければ、登録・送信ボタンを押してください。  
修正したい場合は、入力画面へ戻るボタンを押してください。

## 登録完了



### 入力内容確認

これで、契約書提出に関する処理は終了です。

後日、利用者から駐車場の新規契約申請がありますが、申請が届いたときは「[利用者の新規登録申請を承認したい。](#)」の手順で確認、承認処理を行ってください。

# 駐車スペースの追加契約申請を承認したい。

駐車スペースの新規・追加契約申請を確認し、承認する手順を説明します。

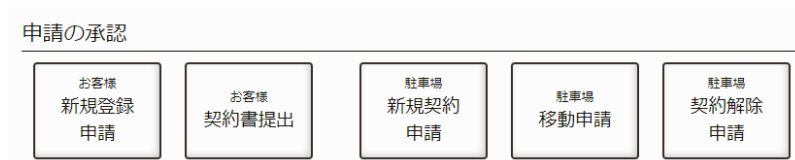
## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 申請一覧を表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約を解除する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場新規契約申請」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「駐車場の契約解除申請」を押します。

## 申請を選択する。

The screenshot shows the '駐車場管理システム' (Parking Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'メニュー', '空き駐車場一覧', '契約状況', '申請変更', '申請状況', '代理入力', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below this, the main content area is titled 'お客様 駐車場 予約 受付・承認' (Customer Parking Reservation Reception/Approval). A sub-header indicates '現在の予約承認待ち' (Current reservations pending approval). A table displays the reservation details:

	受信日時	受付番号	会社名	担当者名	所属	
<a href="#">詳細確認</a>	2020年9月25日 14:03	02-200925-0003	サンプル株式会社	てすと	てすと	<a href="#">キャンセル</a>

#### 申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。

## 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

新規・追加申込 駐車場一覧 戻る

■空き有 ●満車 ■申請中

駐車場番号	駐車場名	普通車	軽自動車
1	北側駐車場	30台	-

駐車場一覧

地図上もしくは、表中の緑色で強調されている駐車場番号を押し、その駐車場の申請確認画面へ移動してください。

## 内容を確認し、承認・非承認を選択する。

駐車場管理システム

メニュー
空き駐車場一覧
契約状況
申請変更
申請状況
代理入力
マスタメンテ
ログアウト
ご利用方法

お客様 駐車場契約 予約場所確認 登録・送信 戻る。

●現在の仮予約承認待ち

受信日時	受付番号	会社名	担当者名	利用期間
2020/09/25 14:25	02-200925-0003	サンプル株式会社	佐々木	2020年9月30日～

●請求開始日  
2020年09月

●使用期間  
2020/09/30 ~

●締日  
未締

クリックすると、 (予約承認) -  (予約非承認) -  の順に切り替わります。

予約可能 (普通車)  
  予約可能 (軽自動車)  
  予約中  
  自社利用中  
  他社利用中  
  利用不可  
  承認  
  非承認

駐車場 No.1 南側駐車場

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

駐車場

使用期間と駐車スペースを確認してください。

承認しない場合は、承認アイコンを押すことで非承認アイコンに切り変えてください。

なお、請求開始月の変更が必要なら変更可能です。

確認、選択が終わりましたら、登録・送信ボタンを押せば保存されます。

## 駐車場所の移動申請を承認したい。

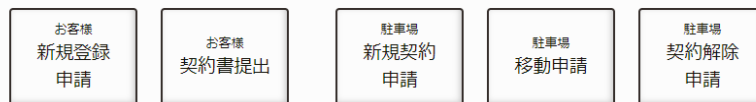
申請された駐車場移動の申請を契約している駐車スペースを別の場所へ移動する方法を説明します。

### 駐車場移動申請一覧を表示する。



画面上部(管理者)

#### 申請の承認

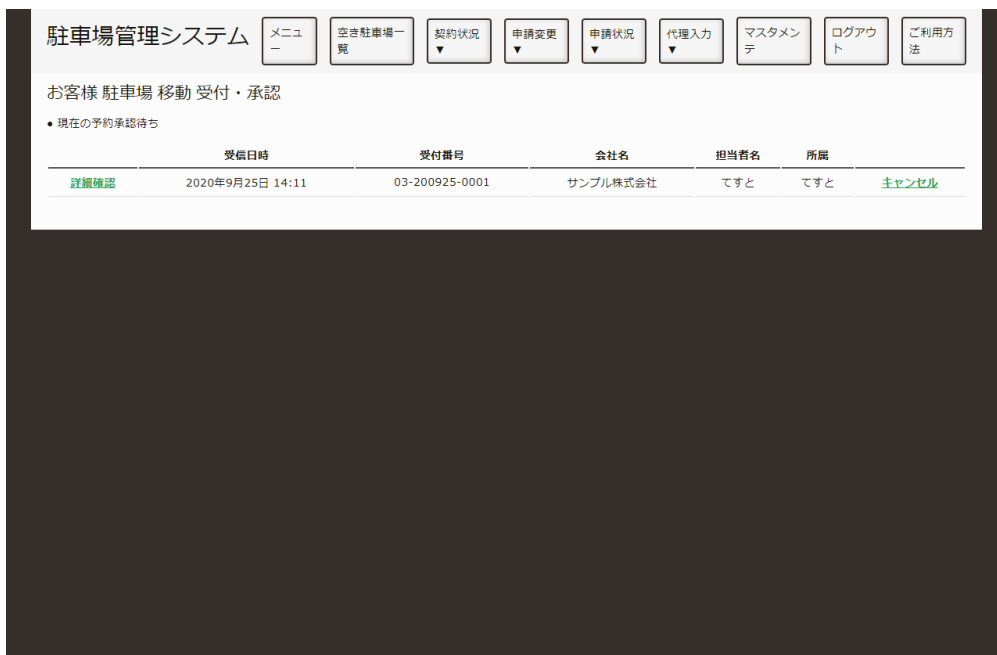


メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場の新規移動申請」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「駐車場の新規移動申請」を押します。

## 申請を選択する。



### 申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。



## 申請された内容を確認する。

駐車場管理システム

メニュー 空き駐車場一覧 契約状況 申請変更 申請状況 代理入力 マスタメン ログアウト ご利用方法

駐車場 移動申込内容一覧

●現在の移動承認待ち

受信日時	受付番号	会社名	担当者名	利用期間
2020/09/25 14:25	03-200925-0001	サンプル株式会社	佐々木	2020年9月26日～

[全てキャンセル](#)

移動日：2020年9月26日

移動前駐車スペース		移動後駐車スペース	
<input type="button" value="承認する"/>	1南側駐車場 No.8	→	1南側駐車場 No.11
	<input type="button" value="駐車場表示"/>		<input type="button" value="主キャンセル"/>

### 申請内容一覧

申請された内容を確認します。

承認しない場合は、承認するボタン(1)を押すことで承認しないに切り変えてください。

移動前駐車スペース(1)には現在契約しており、契約者が移動したい駐車スペースが選択されています。ボタンを押すと別画面に地図が表示されます。

移動後駐車スペース(2)には契約者が移動させたい駐車スペースが選択されています。ボタンを押すと別画面に地図が表示されます。

キャンセル(3)を押すと、1行分のキャンセルができます。

地図につきましては、[駐車場所を移動したい](#)。をご参照ください。

確認と承認する・しないの選択が終わりましたら、決定ボタンを押してください。

## 処理完了



終了通知

これで、駐車場移動申請の承認作業は終了です。

# 駐車場の契約解除申請を承認したい。

契約解除申請を承認する手順を説明します。

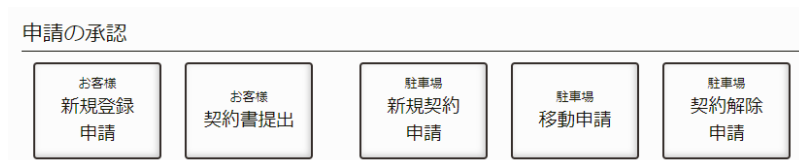
## ログインする。

「[ログインしたい。](#)」の手順でログインします。

## 申請一覧を表示する。



画面上部(管理者)

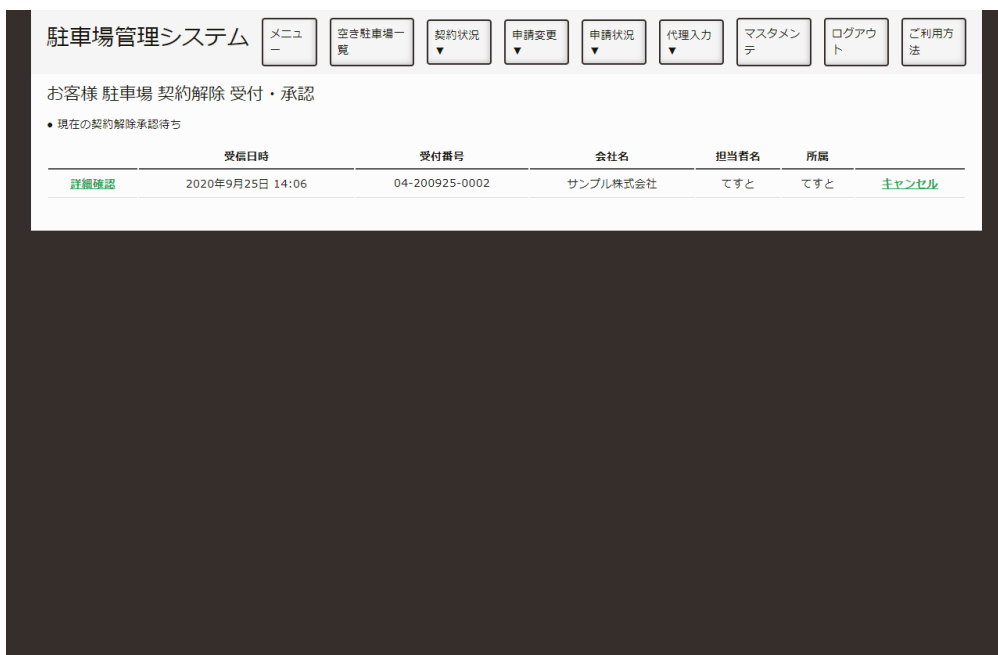


メニューのボタン(管理者)

以下のいずれかの方法で、契約を解除する駐車場一覧を表示します。

1. メニュー画面にある「駐車場の契約解除申請」を押します。
2. 画面上部の「申請状況」を押し、「駐車場の契約解除申請」を押します。

## 申請を選択する。



申請一覧

申請一覧から、確認する申請の詳細確認を押してください。  
なお、キャンセルを押すと申請をキャンセルできます。

## 駐車場を選択する。

駐車場管理システム

メニュー
空き駐車場一覧
契約状況
申請変更
申請状況
代理入力
マスタメン
ログアウト
ご利用方法

---

会社コード
利用開始月
お客様名
料金区分
略称

000002
2020年9月
サンプル株式会社
組合員
Z

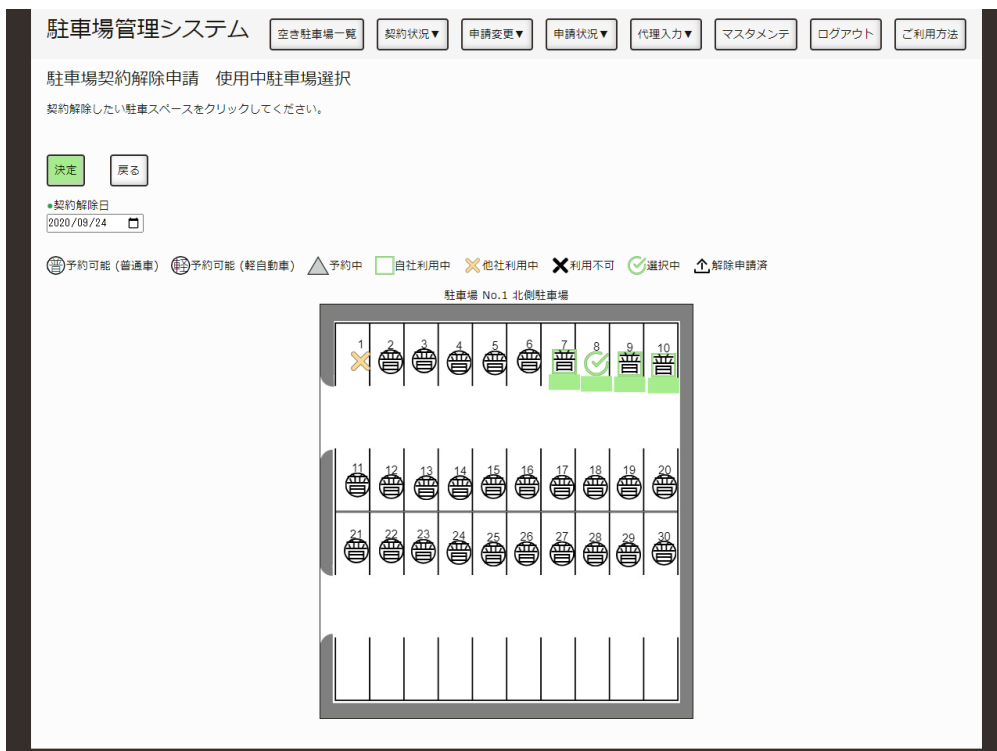
●空き有 ●満車 ●申請中

駐車場番号	駐車場名	利用合計数	利用台数	
			普通車	軽自動車
1	南側駐車場	1	1	-

駐車場一覧

地図上もしくは、表中の緑色で強調されている駐車場番号を押し、その駐車場の申請確認画面へ移動してください。

## 内容を確認し、承認・非承認を選択する。



駐車場

契約解除日と駐車スペースを確認してください。

承認しない場合は、承認アイコン(1)を押すことで非承認アイコンに切り変えてください。

確認、選択が終わりましたら、登録・送信ボタンを押してください。

## 申請完了



入力内容確認

これで、契約解除承認は終了です。

# マスタメンテメニューを表示する。

## マスタメンテメニューを表示する。



画面上部(管理者)



メニューのボタン(管理者)

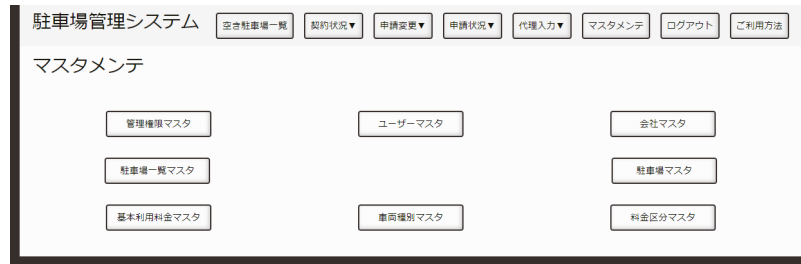
以下のいずれかの方法で、マスタメンテメニューを表示します。

1. メニュー画面にある「マスタメンテ」を押します。
2. 画面上部の「マスタメンテ」を押します。



マスタメンテメニューを表示する。

## 各画面を表示する。



メニューのボタン(管理者)

以下のマスタメンテでデータを管理できます。

- [ユーザーマスタ](#)
- [会社マスタ](#)
- [駐車場一覧マスタ](#)
- [駐車場マスタ](#)
- [基本利用料金マスタ](#)
- [車両種別マスタ](#)
- [料金区分マスタ](#)

# ユーザーマスタ

利用者の登録・編集・削除をする手順を説明します。

## ユーザーを新しく追加する。

「[マスタメンテメニューを表示したい。](#)」の手順で、マスタメンテメニューを表示し、ユーザーマスタボタンを押します。

## 新規作成ボタンを押す。



## ユーザー一覧

左上の新規作成ボタンを押してください。

## 必要情報の入力する。

### ユーザー情報 変更

- 操作権限
- 会社
- 承認状態
- ご担当者 所属部署
- ご担当者 氏名
- ご担当者 メールアドレス
- ご担当者 メールアドレス (確認のため再度入力してください。)
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- パスワード
- パスワード (確認のため再度入力してください。)
- 特記事項 (最大500文字)

選択中

1. 操作権限: 操作権限を入力してください。
  - 管理者: 本システムの管理者です。
  - 管理ユーザー: ユーザー契約・移動・契約解除を行なえるユーザーです。
  - 閲覧ユーザー: 閲覧のみ可能なユーザーです。
2. 承認状態: 承認状態を選択してください。
  - 未確定: 承認も非承認もしていない状態です。
  - 承認: 本システムの利用を承認された状態です。
  - 非承認: 本システムの利用を承認されなかった状態です。

3. ご担当者 所属部署: ユーザーの所属部署を入力してください。
4. ご担当者 氏名: ユーザーの氏名を入力してください。
5. ご担当者 メールアドレス: ユーザーのメールアドレスを入力してください。
6. 郵便番号: ユーザーの郵便番号を入力してください。
7. 住所: ユーザーの住所を入力してください。
8. 電話番号: ユーザーの電話番号を入力してください。
9. パスワード: ログインするためのパスワードを入力してください。
10. 特記事項: 何か特記事項があれば入力してください。

入力が終わりましたら、保存ボタンを押すと保存されます

## ユーザーを編集する。

ユーザーマスタの一覧から編集したいユーザーを選択する。

駐車場管理システム

メニュー 空き駐車場一覧 契約状況 ▼ 申請変更 ▼ 申請状況 ▼ 代理入力 ▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

ユーザーマスタ

新規追加

	メールアドレス	パスワード	管理権限	登録日	更新日	
編集	sample@gmail.com	94675812	管理者	2020-09-17 13:26:27	2020-09-25 09:36:17	削除
編集	y.sasaki@test.jp	sasaki11	管理者	2020-09-25 09:16:19	2020-09-25 09:17:41	削除
編集	a.sakura@test.jp	12345678	管理ユーザ	2020-09-24 13:20:45	2020-09-25 09:36:34	削除

ユーザーの一覧

編集したいユーザーの編集を押すと、編集画面が表示されます。

## 編集画面を操作する。

### ユーザー情報 変更

- 操作権限  
管理者 ▼
- 会社  
サンプル株式会社 ▼
- 承認状態  
未確定 ▼
- ご担当者 所属部署  
開発課
- ご担当者 氏名  
佐々木
- ご担当者 メールアドレス  
y.sasaki@test.jp
- ご担当者 メールアドレス (確認のため再度入力してください。)  
y.sasaki@test.jp
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
青森県八戸市9-99
- 電話番号  
080-1100-9922
- パスワード  
\*\*\*\*\*
- パスワード (確認のため再度入力してください。)  
\*\*\*\*\*
- 特記事項 (最大500文字)

保存 戻る

編集画面

編集したい下記の項目を変更し、保存ボタンを押すと保存されます。

1. 操作権限: 操作権限を入力してください。
  - 管理者: 本システムの管理者です。
  - 管理ユーザー: ユーザー契約・移動・契約解除を行なえるユーザーです。
  - 閲覧ユーザー: 閲覧のみ可能なユーザーです。
2. 承認状態: 承認状態を選択してください。
  - 未確定: 承認も非承認もしていない状態です。
  - 承認: 本システムの利用を承認された状態です。
  - 非承認: 本システムの利用を承認されなかった状態です。
3. ご担当者 所属部署: ユーザーの所属部署を入力してください。
4. ご担当者 氏名: ユーザーの氏名を入力してください。
5. ご担当者 メールアドレス: ユーザーのメールアドレスを入力してください。
6. 郵便番号: ユーザーの郵便番号を入力してください。
7. 住所: ユーザーの住所を入力してください。
8. 電話番号: ユーザーの電話番号を入力してください。
9. パスワード: ログインするためのパスワードを入力してください。
10. 特記事項: 何か特記事項があれば入力してください。

## ユーザーを削除する。



### ユーザーの一覧

一覧の右端にある削除ボタンを押すとユーザーを削除できます。



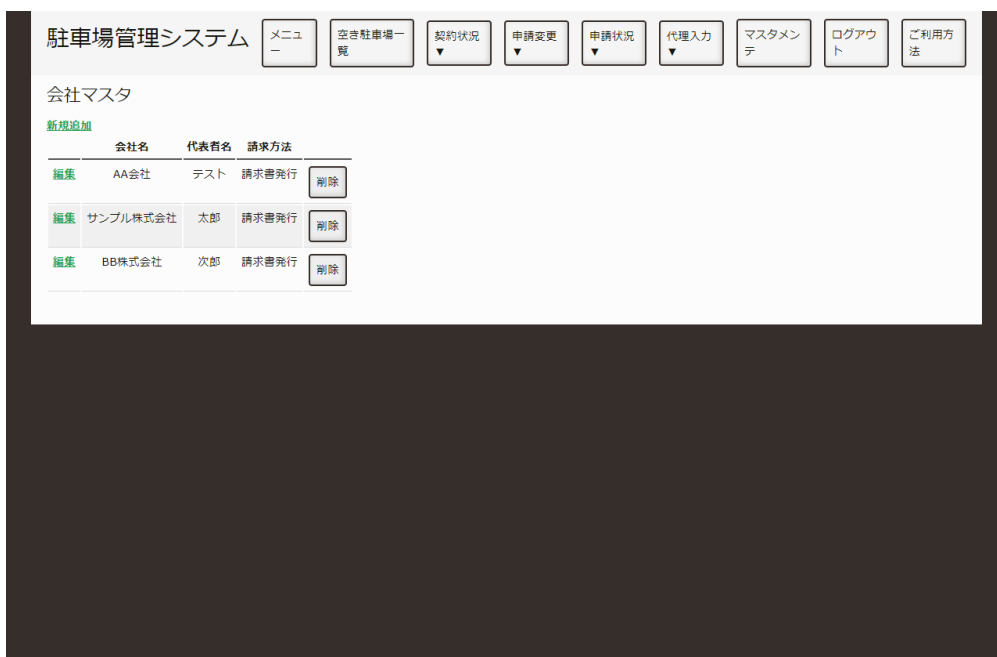
# 会社マスタ

契約会社の登録・編集・削除をする手順を説明します。

## 会社を新しく追加する。

「[マスタメンテメニューを表示したい。](#)」の手順で、マスタメンテメニューを表示し、会社マスタボタンを押します。

## 新規作成ボタンを押す。



会社一覧

左上の新規作成ボタンを押してください。

## 必要情報の入力する。

新規登録

●契約状況  
承認 ▼

●会社コード

●会社名

●代表者名

●郵便番号

●住所

●電話番号

●利用開始日  
年 / 月 / 日

●料金区分  
組合員 ▼

●請求方法  
請求書発行 ▼

●請求先件名

●請求書送り先\_郵便番号

●請求書送り先\_住所

●請求締日  
0

●社内承認日  
年 / 月 / 日

●登録担当  
ですと ▼

●承認者

●特記事項(500文字)

保存

### 入力項目

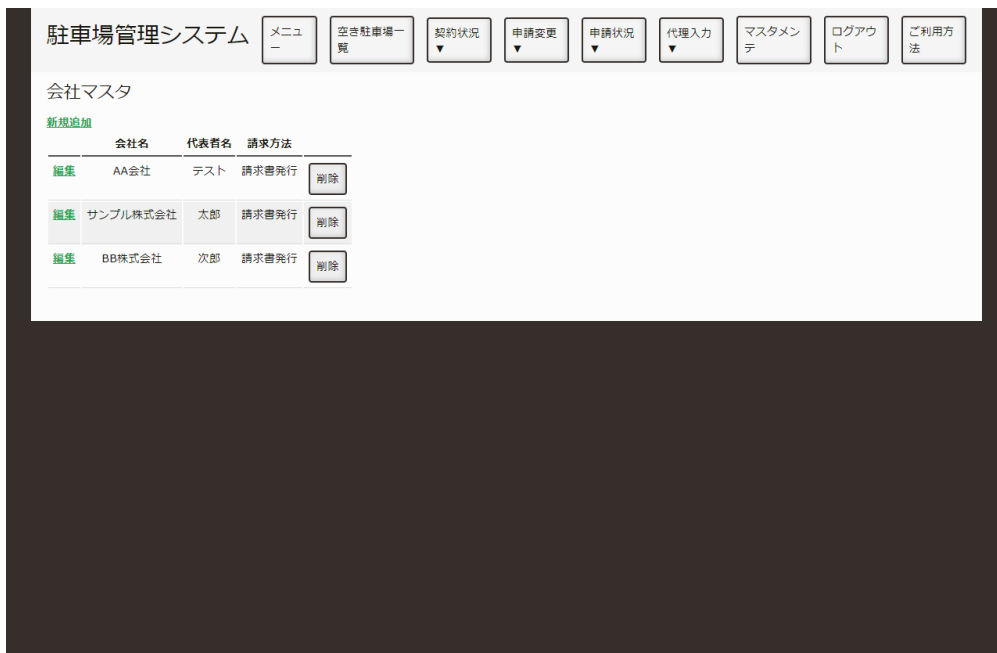
- 承認状態: 承認状態を選択してください。
  - 未確定: 承認も非承認もしていない状態です。
  - 承認: 本システムの利用を承認された状態です。
  - 非承認: 本システムの利用を承認されなかった状態です。
- 会社コード: 本システムの会社認識に使用するコードです。(自動割当)
- 会社名: 会社の正式名称を入力してください。
- 代表者名: 会社の代表者名を入力してください。
- 郵便番号: 会社の郵便番号を入力してください。
- 住所: 会社の住所を入力してください。

7. 電話番号: 会社の電話番号を入力してください。
8. 利用開始日: 会社が本システムを利用開始した日付を入力してください。
9. 料金区分: 料金を請求する区分を選択してください。設定は、料金区分マスタで追加変更可能です。
10. 請求方法: 請求方法を選択してください。
  - 請求書発行: 請求書を発行・郵送して請求します。
  - 自動引き落とし: 銀行から自動的に引き落とされます。
1. 請求先件名: 請求書の件名を入力してください。
2. 請求書送り先 郵便番号: 請求書の送り先郵便番号を入力してください。
3. 請求書送り先 住所: 請求書の送り先住所を入力してください。
4. 請求締日: 請求書の締め日を入力してください。
5. 社内承認日: 必要であれば、社内でこの会社の利用承認をした日付を入力してください。(必須ではない)
6. 登録担当: 登録したユーザー名が表示されます。(自動)
7. 承認者: 必要であれば、社内でこの会社の利用承認をした人を入力してください。(必須ではない)
8. 特記事項: メモ欄

入力が終わりましたら、保存ボタンを押すと保存されます

## 会社を編集する。

会社マスタの一覧から編集したい会社を選択する。



会社の一覧

編集したい会社の編集を押すと、編集画面が表示されます。

## 編集画面を操作する。

会社 変更

- 契約状況  
未確定 ▼
- 会社コード  
0000002
- 会社名  
サンプル株式会社
- 代表者名  
太郎
- 郵便番号  
000-0000
- 住所  
青森県八戸市99-99
- 電話番号  
000-0000-0000
- 利用開始日  
2020/09/18 📅
- 料金区分  
組合員 ▼
- 請求方法  
請求書発行 ▼

- 請求先件名  
サンプル
- 請求書送り先\_郵便番号  
000-0000
- 請求書送り先\_住所  
青森県八戸市485-67
- 請求締日  
21

- 社内承認日  
2020/08/02 📅
- 登録担当  
てすと ▼
- 承認者  
次郎
- 特記事項(500文字)

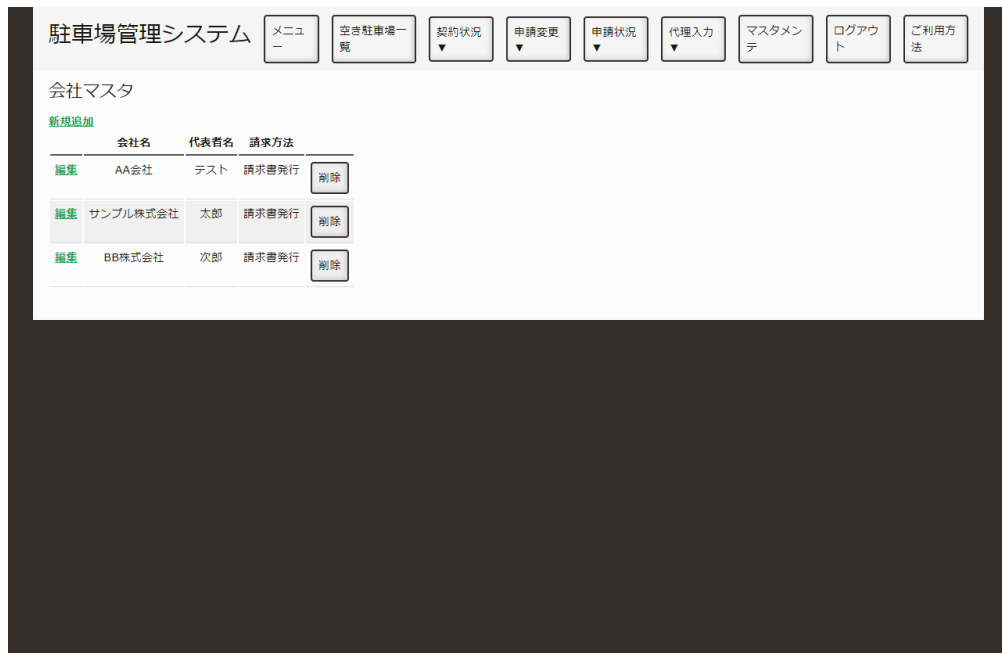
保存 戻る

編集画面

編集したい下記の項目を変更し、保存ボタンを押すと保存されます。

1. 承認状態: 承認状態を選択してください。
  - 未確定: 承認も非承認もしていない状態です。
  - 承認: 本システムの利用を承認された状態です。
  - 非承認: 本システムの利用を承認されなかった状態です。
2. 会社コード: 本システムの会社認識に使用するコードです。(自動割当)
3. 会社名: 会社の正式名称を入力してください。
4. 代表者名 会社の代表者名を入力してください。
5. 郵便番号: 会社の郵便番号を入力してください。
6. 住所: 会社の住所を入力してください。
7. 電話番号: 会社の電話番号を入力してください。
8. 利用開始日: 会社が本システムを利用開始した日付を入力してください。
9. 料金区分: 料金を請求する区分を選択してください。設定は、料金区分マスタで追加変更可能です。
10. 請求方法: 請求方法を選択してください。
  - 請求書発行: 請求書を発行・郵送して請求します。
  - 自動引き落とし: 銀行から自動的に引き落とされます。
  1. 請求先件名: 請求書の件名を入力してください。
  2. 請求書送り先 郵便番号: 請求書の送り先郵便番号を入力してください。
  3. 請求書送り先 住所: 請求書の送り先住所を入力してください。
  4. 請求締日: 請求書の締め日を入力してください。
  5. 社内承認日: 必要であれば、社内でこの会社の利用承認をした日付を入力してください。(必須ではない)
  6. 登録担当: 登録したユーザー名が表示されます。(自動)
  7. 承認者: 必要であれば、社内でこの会社の利用承認をした人を入力してください。(必須ではない)
  8. 特記事項: メモ欄

## 会社を削除する。



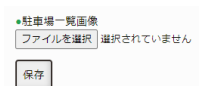
### 会社の一覧

一覧の右端にある削除ボタンを押すと会社を削除できます。

# 駐車場一覧マスタ

駐車場一覧上の駐車場位置や背景画像を設定する方法を説明します。

## 駐車場一覧の地図(画像)を設定



### 駐車場画像設定

1. 駐車場一覧画像のファイル選択を押し、駐車場一覧の地図画像を選択します。
2. 保存ボタンを押すと保存されます。



## 駐車場の位置を設定



駐車場一覧



駐車場のアイコン

駐車場アイコンをドラッグ&ドロップすることで、駐車場一覧上の駐車場位置を変更できます。

変更が終わりましたら、保存ボタンを押して保存してください。

# 基本利用料金マスタ

利用料金の登録・編集・削除をする手順を説明します。

## 基本利用料金を新しく追加する。

「[マスタメンテメニューを表示したい。](#)」の手順で、マスタメンテメニューを表示し、基本利用料金マスタボタンを押します。

### 新規作成ボタンを押す。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

基本貸出料金マスタ 戻る

新規作成

	車両種別	料金区分	料金
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員	1500円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2000円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2500円
<a href="#">編集</a>	軽自動車	組合員外	3000円

基本利用料金一覧

左上の新規作成ボタンを押してください。

**必要情報の入力する。**

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

基本料金 追加

●車両種別  
普通車 ▼

●車両種別  
組合員 ▼

●料金

保存

戻る

## 入力項目

1. 車両種別: 料金を設定する車両の種別を選択します。 車両種別マスタで選択項目を変更できます。
2. 料金区分: 料金を設定する区分を選択します。 料金区分マスタで選択項目を変更できます。
3. 料金: 設定する料金を入力します。

入力が終わりましたら、保存ボタンを押すと保存されます

## 基本利用料金を編集する。

基本利用料金マスタの一覧から編集したい基本利用料金を選択する。

新規作成	車両種別	料金区分	料金
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員	1500円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2000円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2500円
<a href="#">編集</a>	軽自動車	組合員外	3000円

基本利用料金の一覧

編集したい基本利用料金の編集を押すと、編集画面が表示されます。

## 編集画面を操作する。



編集画面

編集したい下記の項目を変更し、保存ボタンを押すと保存されます。

1. 車両種別: 料金を設定する車両の種別を選択します。車両種別マスタで選択項目を変更できます。
2. 料金区分: 料金を設定する区分を選択します。料金区分マスタで選択項目を変更できます。
3. 料金: 設定する料金を入力します。

## 基本利用料金を削除する。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

基本貸出料金マスタ 戻る

新規作成

	車両種別	料金区分	料金
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員	1500円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2000円
<a href="#">編集</a>	普通車	組合員外	2500円
<a href="#">編集</a>	軽自動車	組合員外	3000円

基本利用料金の一覧

一覧の右端にある削除ボタンを押すと基本利用料金を削除できます。

# 駐車場マスタを変更したい。

駐車場の追加・変更・削除方法を説明します

## 駐車場を新しく追加する。

「[マスタメンテメニューを表示したい。](#)」の手順で、マスタメンテメニューを表示し、駐車場マスタボタンを押します。

### 新規作成ボタンを押す。

駐車場管理システム

空き駐車場一覧 契約状況▼ 申請変更▼ 申請状況▼ 代理入力▼ マスタメンテ ログアウト ご利用方法

駐車場マスタ


新規作成

	駐車場番号	駐車場名	台数
<a href="#">編集</a>	1	北側駐車場	30台
<a href="#">編集</a>	2	南側駐車場	1台

駐車場一覧

左上の新規作成ボタンを押してください。

## 必要情報の設定

● 駐車場番号	<input type="text" value="1"/>
● 駐車場名	<input type="text" value="北側駐車場"/>
● 使用開始日	<input type="text" value="2020/09/17"/> 
● 駐車場画像	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

選択中

1. 駐車場の管理番号を入力してください。
2. 駐車場の名称を入力してください。
3. 駐車場を使い始める日を設定してください。
4. 駐車場の画像を選択してください。

その後、「[駐車場に駐車スペースを追加する。](#)」を参考に駐車スペースの追加を行なってください。

追加が終わりましたら、保存ボタンを押して保存してください。



駐車場マスタを変更したい。

## 駐車場を編集する。

駐車場マスタの一覧から編集したい駐車場を選択する。



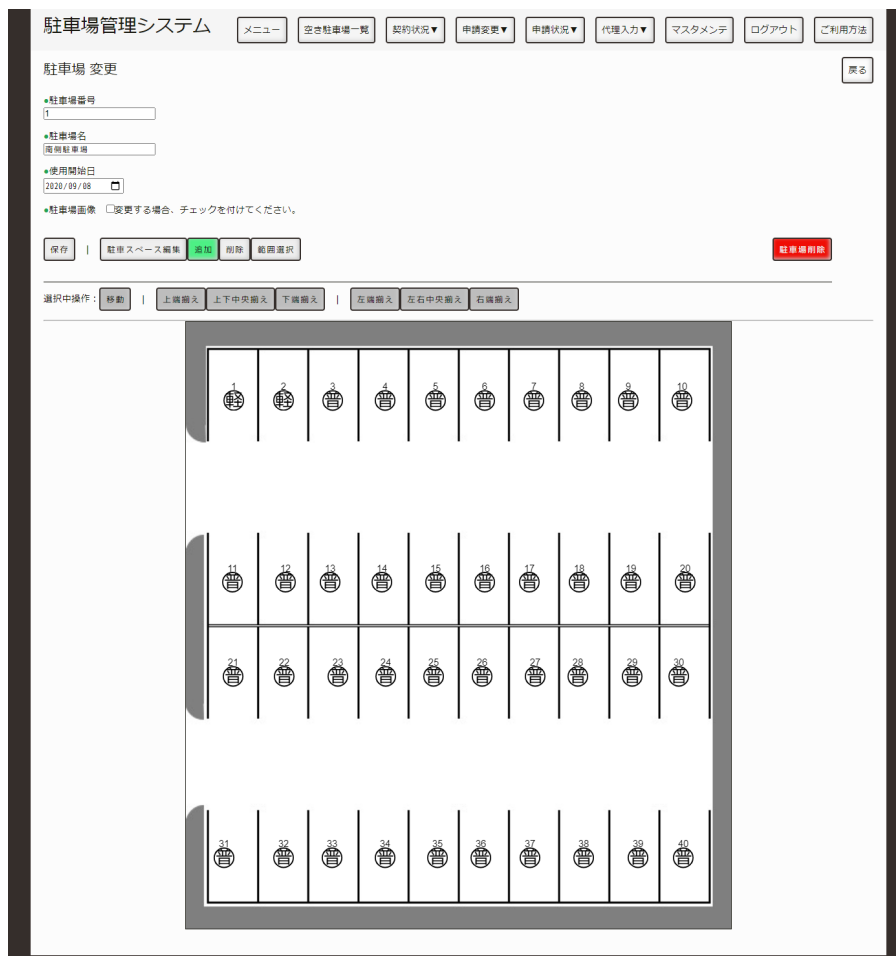
The screenshot shows the '駐車場管理システム' (Parking Management System) interface. At the top, there are several navigation buttons: '空き駐車場一覧', '契約状況▼', '申請変更▼', '申請状況▼', '代理入力▼', 'マスタメンテ', 'ログアウト', and 'ご利用方法'. Below these is the '駐車場マスタ' (Parking Master) section, which includes a '新規作成' (New Creation) link. A table lists the parking spots:

	駐車場番号	駐車場名	台数
<a href="#">編集</a>	1	北側駐車場	30台
<a href="#">編集</a>	2	南側駐車場	1台

駐車場の一覧

編集したい駐車場の編集を押すと、編集画面が表示されます。

## 編集画面を操作する。



駐車場の一覧

- 駐車場に駐車スペースを追加する。
- 駐車スペースを削除する。
- 範囲選択する。
  - 駐車スペースを移動する。
  - 駐車スペースの位置を揃える。
- 駐車スペースの車両種別を変更する。
- 駐車スペースの使用可否を設定する。
- 駐車場を削除する。

### 駐車場に駐車スペースを追加する。

追加ボタンを押してから、駐車場をクリックすると駐車場を追加できます。

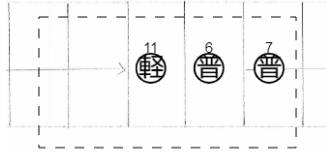
### 駐車スペースを削除する。

削除ボタンを押してから、駐車スペースをクリックすると駐車場を削除できます。  
また、範囲選択をしてから削除ボタンを押すと、選択している駐車スペースを削除します。

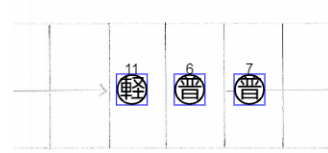
駐車場マスタを変更したい。

### 範囲選択する。

範囲選択ボタンを押してから、駐車場内をクリックしながらマウスを動かすと四角い枠が表示されます。その状態でクリックを離すと、枠内の駐車スペースが選択された状態になります。



選択中



選択済み

### 駐車スペースを移動する。

範囲選択後に、ドラックすると選択された駐車スペースを同時に移動できます。

**駐車スペースの位置を揃える。**

範囲選択後で選択可能になる下記ボタンを押すと、選択されている駐車スペースが全て対応する揃え方で揃えられます。

ボタン名	揃え方
上端揃え	一番上にある駐車スペースと同じ縦位置に揃える。
上下中央揃え	選択されている全体の上下方向の中央に揃える。
下端揃え	一番下にある駐車スペースと同じ縦位置に揃える。
左端揃え	一番左にある駐車スペースと同じ横位置に揃える。
左右中央揃え	選択されている全体の左右方向の中央に揃える。
右端揃え	一番右にある駐車スペースと同じ横位置に揃える。

**駐車スペースの車両種別を変更する。**

駐車スペース編集ボタンを押してから、駐車スペースをクリックすると駐車スペースの編集画面が表示されます。

編集画面

駐車場種別の項目を変更し、駐車スペース情報保存ボタンを押すと変更できます。

**駐車スペースの使用可否を設定する。**

駐車スペース編集ボタンを押してから、駐車スペースをクリックすると駐車スペースの編集画面が表示されます。

駐車場マスタを変更したい。

開始日	終了日	理由	
2020/01/01	2020/09/06	工事のため	削除

編集画面

使用可否の追加を押すと、使用可否の追加ができます。  
削除を押すと、その行の使用可否を削除できます。

#### 駐車場を削除する。

右端にある駐車場削除ボタンを押すと駐車場を削除できます。  
なお、現在利用中・申請中の駐車場は削除できません。